

Годишњи извештај о спровођењу акционог плана за 2024. годину за:

Институција надлежна за координацију и извештавање:

Документ јавне политике за који је акциони план утврђен:

Општи циљ 1: ДАЉЕ ПОБОЉШАЊЕ РАДА ЈАВНЕ УПРАВЕ И КВАЛИТЕТА КРЕИРАЊА ЈАВНИХ ПОЛИТИКА И ПРОПИСА ПРИБРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА, КАО И ПРОФЕСИОНАЛНЕ ЈАВНЕ УПРАВЕ КОЈА ЋЕ ЗНАЧАЈНО ДОПРИНЕТИ ЕКОНОМСКОЈ РАДНОЈ СРЕДИНИ

Предлагач документа: МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Назив показатеља	Почетна вредност и година
Делотворност власти (перц. ранг (од 0 до 100))	53,37 (2019)
Степен задовољства грађана и привреде пруженим услугама јавне управе (Број)	4 (2020)

Посебан циљ 1.1: ПОБОЉШАН КВАЛИТЕТ ДОКУМЕНАТА ЈАВНИХ ПОЛИТИКА И ПРОПИСА

Носилац: РЕПУБЛИЧКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ

Назив показатеља	Почетна вредност и година
Индикатор квалитета прописа (Regulatory quality) – ранг Светске банке (Број)	60,1 (2019)
Индикатор усклађености и квалитета планирања политика (Скала (1-5))	0 (2021)

Мера 1.1.1: ПОСЕБАН ЦИЉ 1 Програма унапређења управљања јавним политикама и регулаторном реформом ОПТЕРЕЂЕЊА ЗА ГРАЂАНЕ И ПРИВРЕДУ

Носилац: РЕПУБЛИЧКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ

Назив показатеља	Почетна вредност и година
Удео усвојених закона који садрже потпуну анализу ефеката у укупном броју усвојених закона за које је било потребно спровести анализу ефеката у току једне календарске године (%)	30,4 (2020)
Удео донетих уредби које садрже потпуну анализу ефеката у укупном броју донетих уредби за које је било потребно спровести анализу ефеката у току једне календарске године (%)	58,3 (2020)

Мера 1.1.2: ПОСЕБАН ЦИЉ 2 Програма унапређења управљања јавним политикама и регулаторном реформом ПОЛИТИКА И ПРОПИСА

Носилац: РЕПУБЛИЧКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ

Назив показатеља	Почетна вредност и година
------------------	---------------------------

Удео усвојених ДЈП у току једне календарске године који садрже потпуну анализу ефеката у односу на укупан број усвојених ДЈП за које је потребно изградити анализу ефеката (%)	50 (2020)
--	-----------

Мера 1.1.3: ПОСЕБАН ЦИЉ 3 Програма унапређења управљања јавним политикама и регулаторном реформом
Носилац: РЕПУБЛИЧКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ

Назив показатеља	Почетна вредност и година
Укупан број планских области са ревидираним и оптимизованим планским оквиром (успостављена јасна хијерархијска структура ДПЈ унутар планских области) (Број)	1 (2020)

Мера 1.1.4: ПОСЕБАН ЦИЉ 4 Програма унапређења управљања јавним политикама и регулаторном реформом
ФАЗАМА ПРИПРЕМЕ ЈАВНИХ ПОЛИТИКА И ПРОПИСА И ПРАЋЕЊУ ЊИХОВИХ ЕФЕКТА
Носилац: РЕПУБЛИЧКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ

Назив показатеља	Почетна вредност и година
Удео усвојених ДЈП током чије припреме је спроведен консултативни процес у складу са ЗПС у укупном броју усвојених ДЈП у календарској години (%)	100 (2020)
Удео усвојених закона током чије припреме је спроведен консултативни процес у складу са ЗПС у укупном броју усвојених закона у календарској години (%)	35,71 (2020)
Удео донетих уредби током чије припреме је спроведен консултативни процес у складу са ЗПС у укупном броју донетих уредби у календарској години (%)	11,46 (2020)

Посебан циљ 1.2: УНАПРЕЂЕН ПРОЦЕС РЕГРУТАЦИЈЕ У ЈАВНОЈ УПРАВИ
Носилац: МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Назив показатеља	Почетна вредност и година
Меритократија и ефикасност запошљавања државних службеника (СИГМА принцип) (Број)	3 (2019)

Мера 1.2.1: Унапређење кадровског планирања и промовисање државне управе као пожељног послодавца
Носилац: МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Назив показатеља	Почетна вредност и година
------------------	---------------------------

Запошљавање засновано на исказаним кадровским потребама органа (%)	0 (2019)
--	----------

Активност	Рок -> Нови рок	Носилац	Статус	Реализација средстава (%)
1.2.1.1: Анализа примене постојећег оквира планирања кадрова у државним органима и израда препорука за унапређење са предлогом запошљавања кадрова у приоритетним областима рада	3. квартал 2021.	МДУЛС		-
1.2.1.2: Преиспитивање начела за унутрашње уређење и организацију у органима државне управе у циљу ефикаснијег кадровског	3. квартал 2022.	МДУЛС		-
1.2.1.3: Иновирање методологије за планирање кадрова у складу са препорукама из претходне активности	3. квартал 2022.	МДУЛС		-
1.2.1.4: Припрема и спровођење обуке за запослене у СУК-у и кадровским јединицама за примену нове методологије за планирање кадрова	4. квартал 2023.	НАЈУ	завршено	-
1.2.1.5: Израда кадровског плана органа државне управе за 2024. годину у складу са иновираним методологијом за планирање кадрова	4. квартал 2023.	СУК	није започето	-

1.2.1.6: Израда комуникационог плана промотивних активности у циљу представљања државне управе као послодавца Организовање промотивних активности које су предвиђене комуникационим планом у циљу представљања државне управе као пожељног послодавца	4. квартал 2025.	СУК	у току	-
1.2.1.7: Привлачење одговарајућих профила (студената) за рад у државној управи кроз обављање студентске праксе промовисањем механизма сарадње са високошколским установама	4. квартал 2025.	СУК	у току	120%
1.2.1.8: Припрема програма обуке у вези са конкурсним поступком у државној управи, за студенте који су на студентској пракси	4. квартал 2022.	НАЈУ	завршено	-
1.2.1.9: Подршка јединицама локалне самоуправе у процесу кадровског планирања	2. квартал 2022.	МДУЛС		-

Мера 1.2.2: Унапређење процеса селекције и увођење новозапослених у посао
Носилац: МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Назив показатеља	Почетна вредност и година
Степен у коме оквир компетенција одговара потребама и кључним вредностима рада јавне управе (Број)	1 (2020)

Активност	Рок -> Нови рок	Носилац	Статус	Реализација средстава (%)
-----------	-----------------	---------	--------	---------------------------

1.2.2.1: Унапређење инструмената за процену компетенција, посебно оних за тестирање на даљину и подршка конкурсним комисијама у примени савремених технологија за e-recruitment	. квартал 2023. -> 4. квартал 2025.	СУК	у току	-
1.2.2.2: Израда анализе квалитета попуњавања радних места у конкурсним поступцима у органима државне управе и праћење спровођења мера за унапређење поступака попуњавања радних места	4. квартал 2023.	СУК		-
1.2.2.3: Ex post анализа закона и подзаконских аката о поступку и начину спровођења конкурсних поступака у органима државне управе и израда предлога за унапређење нормативног оквира	4. квартал 2024. -> 4. квартал 2025.	МДУЛС	није започето	-
1.2.2.4: Развој и спровођење он лајн програма обуке за чланове конкурсне комисије и јединицама за кадрове за примену савремених метода селекције	4. квартал 2025.	НАЈУ	у току	-
1.2.2.5: Израда упоредноправне анализе о централизованом запошљавању приправника у државној управи, са предлогом модела који је оптималан за државну управу Републике Србије	4. квартал 2023. -> 4. квартал 2025.	МДУЛС	није започето	-

1.2.2.6: Развој уводног програма обуке за рад у државној управи за приправнике, лица на пробном раду и лица која заснивају радни однос у државној управи а нису на пробном раду	4. квартал 2021.	НАЈУ	завршено	-
1.2.2.7: Анализа односа провере општих и посебних функционалних компетенција у процесу регрутације, државног стручног испита и уводних обука за рад у државној управи и предлог мера за отклањање вишеструких провера истих компетенција у различитим фазама радног односа	4. квартал 2023. -> 4. квартал 2025.	МДУЛС	није започето	-
1.2.2.8: Израда Оквира компетенција за запослене у органима АП и ЈЛС са мапом пута за интегрисање у УЉР	2. квартал 2021.	МДУЛС		-
1.2.2.9: Измена нормативног оквира за запослене у органима АП и ЈЛС у циљу интегрисања оквира компетенција	3. квартал 2023.	МДУЛС		-
1.2.2.10: Развој и спровођење обука за запослене у кадровским јединицама и руководиоце у органима АП и ЈЛС за примену Оквира компетенција	4. квартал 2025.	НАЈУ	у току	-

Мера 1.2.3: Унапређење поступка попуњавања положаја заснованог на заслугама и увођење у посао
Носилац: МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Назив показатеља	Почетна вредност и година
Проценат попуњених радних места лица на положају у складу са оквиром компетенција у односу на укупан број положаја (%)	34 (2020)

Активност	Рок -> Нови рок	Носилац	Статус	Реализација средстава (%)
-----------	-----------------	---------	--------	---------------------------

1.2.3.1: Израда анализе законодавног оквира којим се уређује поступак и овлашћење за постављење на положај и вршиоца дужности и предлози мера за унапређење	4. квартал 2022. -> 4. квартал 2025.	МДУЛС	у току	-
1.2.3.2: Измена нормативног оквира у делу постављења на положај вршиоца дужности у складу са предлогом мера за унапређење	4. квартал 2022. -> 4. квартал 2025.	МДУЛС	није започето	-
1.2.3.3: Успостављање механизма сарадње између институција које се баве политиком управљања државним службеницима на положају	2. квартал 2021. -> 1. квартал 2023.	СУК		-
1.2.3.4: Израда смерница за унапређење аката о систематизацији у делу описа послова и захтеваних компетенција за лица на положају	4. квартал 2022. -> 4. квартал 2023. -> 4. квартал 2024. -> 4. квартал 2025.	СУК	у току	-
1.2.3.5: Иновирање оквира компетенција за државне службенике на положају	4. квартал 2022. -> 4. квартал 2023.	СУК		-

1.2.3.6: Унапређење програма обука за лица на положају и утврђивање њених ефеката у складу са новоразвијеним Оквиром компетенција за лица на положају	4. квартал 2023.	НАЈУ	завршено	-
1.2.3.7: Изградња капацитета Високог службеничког савета за спровођење процеса селекција на бази компетенција за лица на положају, континуираним спровођењем обука и подршком у примени савремених метода селекције	1. квартал 2024. -> 4. квартал 2025.	СУК		-

Посебан циљ 1.3: ЕФИКАСАН СИСТЕМ ЗА УПРАВЉАЊЕ КАРИЈЕРОМ ПРИМЕЊЕН У ПРАКСИ

Носилац: МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Назив показатеља	Почетна вредност и година
Степен у ком је развијен систем за управљање каријером државних службеника (Број)	1 (2020)

Мера 1.3.1: Развој окружења за ефикасног, иновативног и мотивисаног државног службеника

Носилац: СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ КАДРОВИМА

Назив показатеља	Почетна вредност и година
Дистрибуција исхода вредновања радне успешности одговара стандардима УЉР (%)	75 (2020)

Активност	Рок -> Нови рок	Носилац	Статус	Реализација средстава (%)
1.3.1.1: Развој и примена инструмената за развој каријере руководица у оквиру Центра за развој каријере (360 степени , пасош компетенција, коучинг итд.) и кадровских јединица органа	4. квартал 2023.	СУК		-

1.3.1.2: Израда студије о могућим каријерним моделима у државној управи са препорукама за имплементацију и креирање каријерних модела у складу са анализом и интеграција у прописе	4. квартал 2023. -> 4. квартал 2025.	СУК	у току	100%
1.3.1.3: Успостављање система за управљање талентима (од идентификације, рада са њима до правила кретања током службе, организовања посебних обука за њих) и интеграција у прописе	4. квартал 2025.	СУК	у току	-
1.3.1.4: Израда студије о моделима радног ангажовања запослених ван просторија послодавца (рад од куће или рад на даљину) са предлогом могућности њиховог увођења у рад органа државне управе Републике Србије	2. квартал 2021.	МДУЛС		-
1.3.1.5: Израда компаративне анализе о моделима ангажовања државних службеника на међународним пројектима и остваривање њихове улоге у процесу приступања ЕУ са предлогом модела за државну управу Републике Србије, као и анализе о стажирању државних службеника у сродним институцијама чланица ЕУ и институцијама ЕУ	3. квартал 2022.	МДУЛС		-

1.3.1.6: Припрема Нацрта закона којим се уређују плате државних службеника и намештеника у складу са системским законом о платама	4. квартал 2024.	МДУЛС	одустало се	-
1.3.1.7: Имплементација реформе система плата у јавном сектору	4. квартал 2025.	МДУЛС	одустало се	-
1.3.1.8: Анализа ефеката предложених мера за задржавање кадрова и превенцију њиховог одлива и предлози унапређења	4. квартал 2023.	СУК		-
1.3.1.9: Израда смерница и препорука органима државне управе за унапређење квалитета вредновања радне успешности државних службеника	2. квартал 2022.	СУК		-

1.3.1.10: Израда ex post анализе закона и подзаконских аката о вредновању радне успешности и припрема предлога мера за унапређење	1. квартал 2025.	МДУЛС	није започето	-
1.3.1.11: Израда анализе функције УЉР у јавним агенцијама са предлозима за унапређење	4. квартал 2022.	МДУЛС		-
1.3.1.12: Даљи развој оквира компетенција за све категорије државних службеника	4. квартал 2023.	СУК	у току	100%
1.3.1.13: Израда компаративне анализе о мерама које су предузеле државе чланице ЕУ да би се створили услови да државни службеници буду иницијатори промена и иновација у државној управи	4. квартал 2025.	МДУЛС		-
1.3.1.14: Подршка имплементацији Оквира компетенција у функције УЉР у АП и ЈЛС	4. квартал 2025.	МДУЛС		-

Мера 1.3.2: Развој институционалних и административних капацитета за управљање људским ресурсима
Носилац: МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Назив показатеља	Почетна вредност и година
Степен у коме је извршена стандардизација организације кадровских јединица у органима државне управе и квалитет обављања кадровских послова (Број)	0 (2020)

Активност	Рок -> Нови рок	Носилац	Статус	Реализација средстава (%)
1.3.2.1: Успостављање и развој Информационог система за управљање људским ресурсима у државним органима и у органима АП и ЈЛС и његово повезивање са другим информационим системима у којима се прикупљају подаци о запосленима у државним органима (Трезор, ЦРОСО, Пореска управа и др.)	4. квартал 2025.	СУК	у току	100%

1.3.2.2: Припрема акционог плана за јачање капацитета јединица за кадрове у органима државне управе и спровођење активности предвиђених АП	4. квартал 2021.	МДУЛС		-
1.3.2.3: Развој обука за руководиоце и јединице за кадрове засноване на компетенцијама	4. квартал 2021.	НАЈУ	завршено	-
1.3.2.4: Израда анализе о примени стандарда квалитета у области УЉР за органе државне управе и успостављање јединице у МДУЛС/СУК за управљање квалитетом у области УЉР	4. квартал 2025.	СУК		-
1.3.2.5: Анализа организације функције УЉР у органима државне управе и утврђивање праваца будућег развоја у складу са савременим формама УЉР	4. квартал 2023.	МДУЛС		-
1.3.2.6: Анализа организације функције УЉР у органима АП и ЈЛС и утврђивање праваца будућег развоја у складу са савременим формама УЉР	4. квартал 2022. -> 4. квартал 2023. -> 4. квартал 2025.	МДУЛС	није започето	-

Мера 1.3.3: Јачање професионализације лица на положају/руководилаца
Носилац: МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Назив показатеља	Почетна вредност и година
Степен у ком је обезбеђена правна заштита лица на положају/руководилаца (базиран на пет СИГМА подиндикатора) (Број)	9 (2019)

Активност	Рок -> Нови рок	Носилац	Статус	Реализација средстава (%)
1.3.3.1: Израда стратешког документа о управљању државним службеницима на положају у органима државне управе са мапом пута за интеграцију у прописе	4. квартал 2022. -> 4. квартал 2025.	МДУЛС	у току	-
1.3.3.2: Имплементација политике о управљању државних службеника на положају у нормативни оквир	4. квартал 2025.	МДУЛС		-

1.3.3.3: Успостављање показатеља учинка у испуњењу годишњих циљева за лица на положају у поступку вредновања радне успешности	4. квартал 2021.	МДУЛС		-
1.3.3.4: Успостављање одговарајућих мрежа лица на положају у циљу размене искустава	4. квартал 2022. -> 4. квартал 2023.	СУК		-
1.3.3.5: Подршка професионалном развоју лица на положају кроз активности Центра за управљање каријером (примена различитих инструмената за развој каријере)	4. квартал 2025.	СУК	у току	-
1.3.3.6: Развој континуираних програма обука за руководиоце и лица на положају у складу са компетенцијама	4. квартал 2025.	НАЈУ	у току	-

Посебан циљ 1.4: РАЗВИЈЕН И ИМПЛЕМЕНТИРАН ФУНКЦИОНАЛАН И ИНОВАТИВАН СИСТЕМ СТРУЧНОГ У КОМПЕТЕНЦИЈА, ОДНОСНО ЗНАЊА ВЕШТИНА И СПОСОБНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ У ЈАВНОЈ УПРАВИ
Носилац: МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Назив показатеља	Почетна вредност и година
Степен у ком се систем стручног усавршавања у јавној управи нормативно и у пракси заснива на анализи потреба за унапређењем знања и вештина, односно способности запослених у јавној управи (Број)	1 (2019)

Мера 1.4.1: Унапређење јединственог система стручног усавршавања у државним органима и органима јед
Носилац: МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Назив показатеља	Почетна вредност и година
------------------	---------------------------

Степен имплементације система квалитета у елементима стручног усавршавања у јавној управи (Број)	1 (2020)
--	----------

Активност	Рок -> Нови рок	Носилац	Статус	Реализација средстава (%)
1.4.1.1: Унапређење система акредитације и начина ангажовања реализатора програма обуке, као и развоја компетенција тренера	4. квартал 2021.	НАЈУ	завршено	-
1.4.1.2: Унапређење система вредновања програма обука у државним органима и органима јединица локалне самоуправе и развој знања и вештина учесника процеса вредновања за његово спровођење	4. квартал 2021.	НАЈУ	завршено	-
1.4.1.3: Развој методологије за анализу и планирање трошкова програма обуке, као и унапређење знања и вештина државних службеника и запослених у ЈЛС за њихову примену	4. квартал 2021.	НАЈУ	завршено	-
1.4.1.4: Развој инструмената и методологије за спровођење истраживања задовољства корисника (грађана и других субјеката) радом органа јавне управе у сврху утврђивања приоритетних области стручног усавршавања државних службеника и запослених у јединицама локалне самоуправе	4. квартал 2023.	НАЈУ	завршено	-
1.4.1.5: Обезбеђење учешћа руководиоца у процесима јединственог система стручног усавршавања, унапређењем аката којим се уређује делокруг унутрашњих јединица и опис радних места руководиоца унутрашњих јединица у државним органима и органима јединица локалне самоуправе, утврђивањем послова учествовања у процесима стручног усавршавања	4. квартал 2021.	ОДУ		-

1.4.1.6: Унапређење капацитета државних органа и орган јединица локалне самоуправе за успешно управљање и спровођење процеса јединственог система стручног усавршавања у државним органима и органима јединица локалне самоуправе	4. квартал 2025.	НАЈУ	у току	-
---	------------------	------	--------	---

Мера 1.4.2: Унапређење програма стручног усавршавања у државним органима и органима јединица локалне самоуправе
Носилац: НАЦИОНАЛНА АКАДЕМИЈА ЗА ЈАВНУ УПРАВУ

Назив показатеља	Почетна вредност и година
Испуњеност очекивања полазника обукама у којима су коришћени иновативни облици и методе стручног усавршавања (%)	0 (2020)

Активност	Рок -> Нови рок	Носилац	Статус	Реализација средстава (%)
1.4.2.1: Развој иновативних програма обуке у државним органима и органима јединица локалне самоуправе, уз примену савремених (неконвенционалних) облика и метода стручног усавршавања, са посебним освртом на области управљање иновацијама, управљање променама и управљање кризним ситуацијама	4. квартал 2023.	НАЈУ	завршено	-

1.4.2.2: Развој програма обуке прилагођених потребама приправника и лица која се оспособљавају за самосталан рад у струци	4. квартал 2022.	НАЈУ	завршено	-
1.4.2.3: Унапређење примене иновативних облика стручног усавршавања у државним органима и органима јединица локалне самоуправе (коучинг, менторство, студијске посете и др), са посебном применом у стручном усавршавању руководица	4. квартал 2023.	НАЈУ	завршено	-
1.4.2.4: Пружање подршке органима јединица локалне самоуправе у процесу утврђивању потреба за стручним усавршавањем, развоју, припреми и спровођењу посебних програма обуке у јединици локалне самоуправе и обједињеног плана годишњег плана стручног усавршавања запослених у ЈЛС	4. квартал 2021.	НАЈУ	завршено	-
1.4.2.5: Пружање подршке државним органима и органима јединица локалне самоуправе у припреми и спровођењу посебних програма обуке применом електронског учења, ради обезбеђења једнаког приступа праву на стручно усавршавање репрезентативном броју државних службеника и запослених у ЈЛС	4. квартал 2025.	НАЈУ	у току	-

Мера 1.4.3: Унапређење нормативног оквира који уређује област стручног усавршавања у јавној управи
Носилац: МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Назив показатеља	Почетна вредност и година
------------------	---------------------------

Квалитет нових прописа који уређују област стручног усавршавања (%)	0 (2020)
---	----------

Активност	Рок -> Нови рок	Носилац	Статус	Реализација средстава (%)
1.4.3.1: Вредновање учинка и преиспитивање закона који уређује област стручног усавршавања у државним органима (ex-post анализа закона)	4. квартал 2022.	МДУЛС		-
1.4.3.2: Вредновање учинка и преиспитивање закона који уређује област стручног усавршавања у органима јединица локалне самоуправе (ex-post анализа закона)	1. квартал 2022.	МДУЛС		-
1.4.3.3: Вредновање учинка и преиспитивање подзаконских прописа који су донети на основу закона који уређују област стручног усавршавања у јавној управи (ex-post анализа подзаконских прописа)	4. квартал 2021.	НАЈУ	завршено	-
1.4.3.4: Спровођење ex-ante анализе закона који уређује област стручног усавршавања у државним органима и консултација са заинтересованим странама и циљним групама, у циљу предлагања оптималних унапређења закона	4. квартал 2023.	МДУЛС		-
1.4.3.5: Спровођење ex-ante анализе закона који уређује област стручног усавршавања у органима јединица локалне самоуправе и консултација са заинтересованим странама и циљним групама, у циљу предлагања оптималних унапређења закона	4. квартал 2023.	МДУЛС		-

1.4.3.6: Спровођење процеса
планирања и формулисања
измена и допуна закона који
уређује област стручног
усавршавања у државним
органима

4. квартал 2024.

МДУЛС

није започето

-

1.4.3.7: Спровођење процеса планирања и формулисања измена и допуна закона који уређује област стручног усавршавања у органима јединица локалне самоуправе	4. квартал 2024.	МДУЛС	није започето	-
1.4.3.8: Спровођење процеса планирања, формулисања и доношења подзаконских прописа за спровођење закона који уређује област стручног усавршавања у јавној управи	4. квартал 2025.	МДУЛС		-

Мера 1.4.4: Успостављање стандардизације процеса и система квалитета у области стручног усавршавања
Носилац: МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Назив показатеља	Почетна вредност и година
Број пословних процеса који се спроводе уз коришћење информационих технологија (Број)	1 (2020)

Активност	Рок -> Нови рок	Носилац	Статус	Реализација средстава (%)
-----------	-----------------	---------	--------	---------------------------

1.4.4.1: Припрема студије о стручном усавршавању у јавној управи, са проценом потреба за успостављање минимума јединствених критеријума, мерила и стандарда у изградњи капацитета и стручном усавршавању запослених у јавној управи	4. квартал 2022.	МДУЛС		-
1.4.4.2: Успостављање уже организационе јединице у оквиру основне организационе јединице која у МДУЛС обавља послове стручног усавршавања за усмеравање развоја и праћење спровођења стандардизације процеса стручног усавршавања и система квалитета у области стручног усавршавања у јавној управи	4. квартал 2025.	МДУЛС		-
1.4.4.3: Оснивање организационе јединице у НАЈУ за спровођење система квалитета стручног усавршавања у јавној управи (quality management centre)	4. квартал 2025.	НАЈУ	у току	-
1.4.4.4: Припрема студије о оптимизацији пословних процеса у области стручног усавршавања – анализа пословних процеса и предлог реорганизације у сврху стандардизације и дигитализације процеса стручног усавршавања у јавној управи, као и унапређења надзорне функције и примене ИКТ у овој области	4. квартал 2023.	НАЈУ	одустало се	-
1.4.4.5: Развој ИКТ система и мрежне инфраструктуре за имплементацију стандардизованих пословних процеса стручног усавршавања у јавној управи	4. квартал 2023.	НАЈУ	завршено	-

1.4.4.6: Развој платформе за учење на даљину, уз примену мултимедијалних и интерактивних метода онлајн учења (рад у групи уз laјv сесије, форуме, заједничке вежбе у blackboard системима - виртуелне учионице, рад на заједничким пројектима, учење у „face to face“ окружењу, на крају обука „обавезно дружење“) и обезбеђење услова за примену овог облика стручног усавршавања у свим сегментима стручног усавршавања у јавној управи (јединствена платформа коју могу да користе сви органи)	4. квартал 2022.	НАЈУ	завршено	-
---	------------------	------	----------	---

Мера 1.4.5: Успостављање система планирања и управљања процесом целоживотног стручног усавршавања

Носилац: МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Назив показатеља	Почетна вредност и година
Степен у ком је развијен систем планирања и управљања процесом целоживотног стручног усавршавања (Број)	0 (2019)

Активност	Рок -> Нови рок	Носилац	Статус	Реализација средстава (%)
1.4.5.1: Припрема упоредне студије о целоживотном стручном усавршавању запослених у јавној управи у репрезентативним правним системима, са предлогом препорука за Републику Србију	4. квартал 2024.	МДУЛС	завршено	100%
1.4.5.2: Припрема модела мастер плана целоживотног стручног усавршавања у јавној управи, са елементима утицаја на систем планирања кадрова у управи, систем оцењивања и систем награђивања и анализом ефеката	4. квартал 2025.	МДУЛС		-

Мера 1.4.6: Успостављање инструмената сарадње институција у чијем делокругу су послови стручног усавршавања

Носилац: МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Назив показатеља	Почетна вредност и година
Степен у којем је развијен оквир сарадње институција у чијем делокругу су послови стручног усавршавања запослених (Број)	0 (2019)

Активност	Рок -> Нови рок	Носилац	Статус	Реализација средстава (%)
1.4.6.1: Успостављање оквира за унапређење сарадње институција у чијем делокругу су послови организовања и спровођења програма стручног усавршавања запослених у државним и другим органима (мрежа школа)	4. квартал 2023.	МДУЛС		-
1.4.6.2: Промовисање и подстицање интерресорног стручног усавршавања у мултисекторским областима	4. квартал 2025.	НАЈУ	у току	-
1.4.6.3: Развој и остваривање сарадње између посебних стручних тела (програмски савет, сталне програмске комисије и сл.) институција у чијем делокругу су послови стручног усавршавања запослених у државним и другим органима	4. квартал 2025.	НАЈУ	у току	-

Мера 1.4.7: Увођење јединствених критеријума, мерила и стандарда у области стручних испита у систему д

Носилац: МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Назив показатеља	Почетна вредност и година
Степен успостављених јединствених стандарда у области стручних испита у систему државне управе (Број)	0 (2019)

Активност	Рок -> Нови рок	Носилац	Статус	Реализација средстава (%)
1.4.7.1: Припрема анализе са предлогом мера за успостављање јединственог уређења питања која су заједничка за све стручне испите у систему државне управе, са анализом ефеката	4. квартал 2022.	МДУЛС		-
1.4.7.2: Припрема анализе о потреби успостављања односа стручних испита и стручног усавршавања, односно обавезе похађања обука за припрему за полагање стручног испита пре полагања стручног испита, са анализом ефеката	4. квартал 2022.	МДУЛС		-
1.4.7.3: Спровођење ex-ante анализе закона којим се на јединственим основама уређује област стручних испита у систему државне управе и консултација са заинтересованим странама и циљним групама, у циљу предлагања оптималних уређења закона	4. квартал 2023.	МДУЛС		-
1.4.7.4: Спровођење процеса планирања и формулисања закона којим се на јединственим основама уређује област стручних испита у систему државне управе	4. квартал 2023.	МДУЛС		-
1.4.7.5: Припрема студије о оптимизацији пословних процеса у области стручних испита (анализа пословних процеса и предлог реорганизације у сврху стандардизације процеса стручних испита, као и унапређења надзорне функције и примене ИКТ у овој области)	4. квартал 2024.	МДУЛС	завршено	100%

1.4.7.6: Развој ИКТ система и мрежне инфраструктуре за имплементацију стандардизованих пословних процеса у области стручних испита у систему државне управе	4. квартал 2025.	ИТЕ		-
---	------------------	-----	--	---

Мера 1.4.8: Развој сарадње са високошколским установама ради подршке у школовању/додатном образовању
Носилац: МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Назив показатеља	Почетна вредност и година
Проценат државних органа и органа јединица локалне самоуправе који учествују у програму студентске стручне праксе (%)	0 (2020)

Активност	Рок -> Нови рок	Носилац	Статус	Реализација средстава (%)
1.4.8.1: Успостављање инструмената за подршку спровођењу система школовања кадрова за јавну управу, једнако усмерену ка теоријским знањима и практичном образовању	4. квартал 2024.	МДУЛС	завршено	-

1.4.8.2: Обезбеђење услова за континуирану обавезу спровођења студентске праксе у органима државне управе и органима јединица локалне самоуправе

4. квартал 2025.

МДУЛС

завршено

-

1.4.8.3: Организовање годишњег скупа „Студентска стручна пракса у јавној управи“, ради промоције стручног оспособљавања и усавршавања у јавној управи	4. квартал 2025.	МДУЛС	завршено	100%
1.4.8.4: Развој и спровођење програма обуке за студенте мастер студија „Припремни час за јавну управу“	4. квартал 2024.	НАЈУ	завршено	-
1.4.8.5: Унапређење аналитичко-истраживачких и других активности НАЈУ у сарадњи са високошколским установама и научноистраживачким организацијама	4. квартал 2023.	НАЈУ	завршено	-

Посебан циљ 1.5: ЈАВНА УПРАВА НА ЕФИКАСАН И ИНОВАТИВАН НАЧИН ПРУЖА УСЛУГЕ КОЈЕ ОДГОВАРАЈУ

Носилац: МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Назив показатеља	Почетна вредност и година
------------------	---------------------------

Просечна оцена СИГМА евалуације у области пружања услуга за сва четири стуба мерења (Оцена 0-5)	3 (2019)
Удео административног оптерећења грађана и привреде у БДП-у (%)	3,26 (2018)

Мера 1.5.1: Унапређење развоја услуга по мери крајњих корисника кроз унапређење процеса развоја нових услуга
Носилац: МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Назив показатеља	Почетна вредност и година
Број поједностављених административних поступака за грађане и привреду (Број (кумулатив))	125 (2020)
Број успостављених јединствених управних места у ЈЛС (Број)	14 (2020)

Активност	Рок -> Нови рок	Носилац	Статус	Реализација средстава (%)
1.5.1.1: Утврђивање методологије за развој нових, односно оптимизације постојећих услуга заснованих на систематском укључивању крајњих корисника у свим фазама развоја уз употребу напредних и иновативних алата	3. квартал 2022. -> 4. квартал 2025.	РСЈП	у току	-
1.5.1.2: Припрема Програма за поједностављење административних поступака и регулативе за период - е-Папир након 2021	2. квартал 2022.	РСЈП	завршено	-

1.5.1.3: Популаризација употребе дигиталних услуга, са већом доступношћу квалификованог електронског потписа који издаје сертификационо тело Министарства унутрашњих послова	4. квартал 2025.	МУП	завршено	-
1.5.1.4: Израда смерница за избор приоритетних поступака за дигитализацију, односно прављење приоритетних безkontakтних услуга	4. квартал 2021.	РСЈП	завршено	-
1.5.1.5: Израда „Плана пружања приоритетних административних услуга током кризних ситуација “у циљу обезбеђивања континуитета пружања услуга у кризним временима (сличних Ковид епидемији)	4. квартал 2022.	МДУЛС		-
1.5.1.6: Ревизија Програма развоја електронске управе са пратећим акционим планом	4. квартал 2022.	МДУЛС		-
1.5.1.7: Успостављање стандарда за успостављање јединствених управних места кроз припрему уредбе Владе Републике Србије која регулише ову област	4. квартал 2022.	МДУЛС		-
1.5.1.8: Успостављање правног оквира за системско укључивање корисника у развој/ дизајн (нових и постојећих) услуга у свим фазама развоја (Уредба о принципима управљања услугама и информацијама)	4. квартал 2023.	МДУЛС		-

1.5.1.9: Попис административних захтева и осталих услова пословања	2. квартал 2025.	РСЈП	у току	-
1.5.1.10: Креирање 20 услуга јавне управе за привреду, по принципу пословање епизода, које ће бити дигитализоване и доступне корисницима преко Портала е-управе	1. квартал 2025. -> 4. квартал 2027.	РСЈП	у току	-
1.5.1.11: Унапређење инфраструктуре за пружање електронских услуга (недостајући регистри, модули и сл.)	1. квартал 2025. -> 4. квартал 2027.	РСЈП	у току	-
1.5.1.12: Детаљан попис свих корака и елемената административних поступака који се односе на грађане кроз Регистар административних поступака, а које спроводе ОДУ	4. квартал 2022.	РСЈП	завршено	-
1.5.1.13: Покретање иницијатива, иновативних кампања и спровођење ИКТ обука у СКИП центру за грађане, нарочито за оне категорије становништва којима због недовољног нивоа ИКТ знања прети опасност од „дигиталне ексклузије“ из система електронског пружања	4. квартал 2025.	МДУЛС	у току	-
1.5.1.14: Спровођење анализе свих административних поступака који се односе на грађане и припрема препорука за поједностављење у складу са утврђеном методологијом на републичком нивоу као и поједностављење административних поступака/јавних услуга за привреду и грађане	4. квартал 2025.	РСЈП	у току	-

Мера 1.5.2: Повећање људских и техничко-технолошких капацитета јавне управе за пружање услуга крајњим корисницима
Носилац: МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Назив показатеља	Почетна вредност и година
Проценат службеника државне управе и локалне самоуправе запослених на пословима пружања услуга који су успешно окончали обуку у области унапређења квалитета пружања услуга (%)	0 (2020)
ЕУ бенчмарк електронске управе – постојање кључних предуслова (Индекс 0-100)	35 (2020)

Активност	Рок -> Нови рок	Носилац	Статус	Реализација средстава (%)
1.5.2.1: Израда плана обука за усавршавања запослених у складу са резултатима анализе и стратешким опредељењем Владе РС	3. квартал 2023.	НАЈУ	завршено	-
1.5.2.2: Спровођење обука службеника јавне управе за коришћење Националног портала еУправе за пружање услуга	4. квартал 2022.	НАЈУ	у току	-
1.5.2.3: Израда методологије за утврђивање радних места и броја извршилаца који раде на пословима у вези са пружањем јавних услуга	4. квартал 2023.	СУК		-
1.5.2.4: Спровођење анализе расположивости и структуре људских капацитета у оквиру државне управе и локалне самоуправе за пружање јавних услуга	4. квартал 2024. -> 4. квартал 2025.	СУК	у току	96%

1.5.2.5: Израда и спровођење тренинга „Осмишљавање (дизајниране) услуга“ за државне службенике на положају (Honeycomb core)	4. квартал 2023.	НАЈУ	завршено	-
1.5.2.6: Спровођење онлајн обука „Креативно кориснички оријентисано креирање услуга и политика (design thinking)“	4. квартал 2023.	НАЈУ	завршено	-
1.5.2.7: Израда и спровођење обука „Essentials“- Остваривање резултата кроз пружање јавних услуга“ за државне службенике на положају	4. квартал 2023.	НАЈУ	завршено	-
1.5.2.8: Развој и спровођење програма обука за службенике који су у директном контакту са корисницима услуга (са посебним фокусом на пружање услуга особама с инвалидитетом, корисницима с посебним потребама, рањивим корисницима, маргинализованим корисницима)	4. квартал 2023.	НАЈУ	завршено	-
1.5.2.9: Спровођење обука службеника за оптимизацију административних поступака/услуга	4. квартал 2023.	НАЈУ	завршено	-
1.5.2.10: Спровођење обука у примени стандарда за пружање јавних услуга	4. квартал 2023.	НАЈУ	у току	-
1.5.2.11: Унапређење техничко – технолошке опремљености управне инспекције	4. квартал 2025.	МДУЛС		-
1.5.2.12: Успостављање јединствених управних места на територији јединица локалне самоуправе	4. квартал 2025.	МДУЛС	у току	-
1.5.2.13: Развој и имплементација програма обука „Управљање квалитетом рада јавне управе“ - балансиране картице резултата (BSC), општи оквир самооцењивања (CAF); сарадничке рецензије у јавном сектору и др.	4. квартал 2025.	НАЈУ	у току	-

1.5.2.14: Јачање капацитета управне инспекције у надзору спровођења стандарда пружања јавних услуга за потребе обављања интерне контроле квалитета пружања услуга и пружање подршке министарству надлежном за политику пружања услуга за ефикасно обезбеђивање квалитета пружених услуга	4. квартал 2025.	МДУЛС		-
--	------------------	-------	--	---

Мера 1.5.3: Унапређење система контроле и обезбеђивања квалитета пружања услуга

Носилац: МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Назив показатеља	Почетна вредност и година
Број ОДУ који су имплементирали CAF или неки други алат за управљање квалитетом услуга у току једне календарске године, а на основу одговарајућег правног оквира (Број)	0 (2020)

Активност	Рок -> Нови рок	Носилац	Статус	Реализација средстава (%)
1.5.3.1: Успостављање правног оквира којим се прописује формирање свеобухватне и ажурне електронске евиденције административних поступака/услуга у форми јавног регистра	2. квартал 2021.	РСЈП		-
1.5.3.2: Превод CAF 2020 на српски језик	4. квартал 2021.	МДУЛС		-
1.5.3.3: Успостављање методологија за мерење административног оптерећења привреде и грађана у вези са услугама јавне управе методологије за мерење трошкова пружања јавних услуга	4. квартал 2024.	РСЈП		-
1.5.3.4: Промоција CAF-а путем израде промотивних материјала (видео и штампани садржаји) на интернет порталима	4. квартал 2025.	МДУЛС		-
1.5.3.5: Израда анализе постојећег система праћења, контроле и обезбеђења квалитета услуга јавне управе уз анализу најбоље међународне праксе у тој области	4. квартал 2022.	МДУЛС		-

1.5.3.6: Имплементација САФ у 10 ОДУ и/или других институција јавне управе	4. квартал 2023.	МДУЛС		-
1.5.3.7: Успостављање методологије за мерење резултата/учинка пружалаца јавних услуга	4. квартал 2022.	МДУЛС		-
1.5.3.8: Утврђивање потреба за унапређењем физичке приступачности услугама за припаднике угрожених и рањивих група као и припадника мањинских заједница кроз унапређење физичког приступа и територијалне доступности услугама	4. квартал 2022.	МДУЛС		-
1.5.3.9: Успостављање методологије за мерење задовољства крајњих корисника пруженим услугама јавне управе (електронски и традиционално)	4. квартал 2022. -> 4. квартал 2023.	МДУЛС	у току	-
1.5.3.10: Повећање броја извршилаца у Одељењу за стратешко планирање МДУЛС за спровођење САФ	4. квартал 2025.	МДУЛС	у току	-
1.5.3.11: Мерење/спровођење истраживања о задовољству крајњих корисника пруженим услугама и обрачун показатеља	4. квартал 2023.	МДУЛС	у току	-
1.5.3.12: Израда препорука и успостављање правног оквира за оснивање независног органа-агенције за екстерно праћење, контролу и обезбеђење квалитета пружања услуга	4. квартал 2023.	МДУЛС	није започето	-
1.5.3.13: Успостављање независног органа – агенције за екстерно праћење, контролу и обезбеђење квалитета пружања услуга	4. квартал 2025.	МДУЛС		-

Посебан циљ 1.6: УНАПРЕЂЕН НИВО ОДГОВОРНОСТИ И ТРАНСПАРЕНТНОСТИ НА СВИМ НИВОИМА ВЛАС
Носилац: МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Назив показатеља	Почетна вредност и година
Годишња процена ЕК о напретку у области одговорности (0 - не, 1- да)	0 (2020)
СИГМА индикатор: Приступ информацијама од јавног значаја (Бод/30)	21 (2017)

Мера 1.6.1: Успостављање системских решења за управљачку одговорност у органима јавне управе
Носилац: МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Назив показатеља	Почетна вредност и година
Проценат органа државне управе у којима су одређена овлашћена службена лица за вођење управног поступка и одлучивање у управним стварима (%)	23 (2020)
Проценат органа државне управе, независних државних органа и ЈЛС чији су руководиоци похађали обуке о примени принципа управљачке одговорности (%)	0 (2020)

Активност	Рок -> Нови рок	Носилац	Статус	Реализација средстава (%)
1.6.1.1: Израда свеобухватне анализе постојећег стања и смерница за дефинисање системских решења у правном и институционалном оквиру Републике Србије за управљачку одговорност (делегирање одговорности, јасне линије одговорности међу институцијама и мерење учинка на институционалним нивоу) у органима јавне управе.	3. квартал 2022.	ГЕНСЕК		-
1.6.1.2: Усаглашавање правног оквира у складу са смерницама ради дефинисања системских решења за управљачку одговорност у органима јавне управе.	2. квартал 2023.	ОДУ		-
1.6.1.3: Успостављање Регистра носилаца јавних овлашћења	4. квартал 2023. -> 4. квартал 2026.	МДУЛС		-
1.6.1.4: Израда приручника за примену принципа управљачке одговорности - практично упутство за руководиоце са фокусом на основна питања руковођења у контексту јавне управе; управљање ресурсима; планирање; управљање учинком и извештавање.	3. квартал 2023.	МФ		-
1.6.1.5: Израда модула обуке на тему Примена принципа управљачке одговорности за руководиоце	3. квартал 2023.	МФ		-

1.6.1.6: Спровођење модула обуке на тему Примена принципа управљачке одговорности за руководиоце	4. квартал 2025.	НАЈУ	у току	-
1.6.1.7: Организовање стручних скупова који ће имати за циљ размену искустава и примера најбоље праксе у вези принципа управљачке одговорности као и праћење постигнутог и идентификовање будућих корака у унапређењу ове области у јавном сектору РС	4. квартал 2025.	МФ		-

Мера 1.6.2: Унапређење вертикалног и хоризонталног система контроле и праћења рада у јавној управи (У

Носилац: МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Назив показатеља	Почетна вредност и година
Проценат приоритетних циљева из Акционог плана за спровођење Програма Владе који се односе на органе државне управе, а који су узети у обзир приликом припреме средњорочних планова обвезника средњорочног планирања (%)	0 (2019)
Проценат органа државне управе, независних државних органа и ЈЛС чији су руководиоци похађали обуке о примени јединствене методологије за управљање учинком (%)	0 (2020)

Активност	Рок -> Нови рок	Носилац	Статус	Реализација средстава (%)
1.6.2.1: Спровођење пилот пројекта са фокусом на унапређење управљања учинком, испитивање и утврђивање адекватног механизма за прикупљање и обраду релевантних података за мерење и извештавање о учинку, односно утврђивања потребних капацитета и описа послова за ове задатке у одабраном броју органа јавне управе	2. квартал 2023.	МФ		-

1.6.2.2: Израда Смерница са јединственом методологијом за управљање учинком - контролу рада, надзор и интерно и екстерно извештавање о резултатима рада из надлежности органа јавне управе на основу научених лекција из спроведеног пилот пројекта из претходне активности (6. 2.1.)	4. квартал 2023.	МФ		-
1.6.2.3: Израда модула обуке на тему примене јединствене методологије за управљање учинком - контролу рада, надзор и интерно и екстерно извештавање о резултатима рада из надлежности органа јавне управе у оквиру програма обуке за руководиоце и запослене	4. квартал 2023.	МФ		-
1.6.2.4: Спровођење модула обуке на тему примене јединствене методологије за управљање учинком - контролу рада, надзор и интерно и екстерно извештавање о резултатима рада из надлежности органа јавне управе у оквиру програма обуке за руководиоце и запослене.	4. квартал 2025.	НАЈУ	у току	-
1.6.2.5: Прописивање обавезних елемената годишњих оперативних планова органа и организација јавне управе и њихових основних организационих јединица, који нужно обухватају специфичне и мерљиве циљеве, праћене јасним индикаторима и циљаним вредностима, као и прописивање обавезних елемената годишњих извештаја о учинку које ови субјекти подносе органу који врши надзор над њиховим радом/руководиоцу органа јавне управе.	4. квартал 2023.	ОДУ		-

1.6.2.6: Прописивање обавезе институција да: анализирају извештаје о учинку органа у саставу и основних организационих јединица; дају препоруке/инструкције тим органима за унапређење њиховог учинка; и редовно прате да ли орган у саставу испуњава дате препоруке/инструкције.	4. квартал 2023.	ОДУ		-
1.6.2.7: Усаглашавање правног оквира у области финансијског управљања и контроле у складу са активношћу из претходне активности (6.2.6.)	4. квартал 2023.	МФ		-
1.6.2.8: Прописивање обавезе достављања обједињеног извештаја о учинку (са подацима о резултатима испуњења планираних циљева и мера из средњорочних планова) за све органа државне управе Влади на разматрање и усвајање.	4. квартал 2023.	ОДУ		-

Мера 1.6.3: Јачање интегритета и етичких стандарда у јавној управи

Носилац: МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Назив показатеља	Почетна вредност и година
Проценат органа државне управе и независних државних органа који организују и спроводе обуку о етици и интегритету за своје руководиоце и запослене (%)	0 (2020)

Активност	Рок -> Нови рок	Носилац	Статус	Реализација средстава (%)
-----------	-----------------	---------	--------	---------------------------

1.6.3.1: На основу Смерница и препорука за увођење службеника за етику и интегритет у јавну управу Републике Србије, израда документа са налазима о нивоу успостављености етичке инфраструктуре у органима јавне управе, препорукама за систематизовање и интегрисање различитих послова везаних за спречавање корупције и јачање интегритета у органима јавне управе; условима и критеријумима за одређивање службеника за етику и интегритет и правилима њиховог поступања, као и предлогом критеријума и начина избора органа јавне управе који ће учествовати у пилот пројекту из активности 4.1.3.2.	1. квартал 2023.	МДУЛС		-
1.6.3.2: На основу препорука систематизовање и интегрисање различитих послова везаних за спречавање корупције и јачање интегритета у органима јавне управе условима и критеријумима за одређивање службеника за етику и интегритет и правилима њиховог поступања из активности 4.1.3.1. спровођење пилот пројекта одређивања службеника за етику и интегритет у одабраном броју органа јавне управе, који ће обухватити и припрему и спровођење програма обука за ове службенике.	4. квартал 2024. -> 2. квартал 2025.	МДУЛС	у току	-

1.6.3.3: Израда анализе садржаја Кодекса понашања државних службеника и процедура за прикупљање података и извештавање, у циљу унапређења етичких стандарда и механизма праћења спровођења правила етичког понашања државних службеника	4. квартал 2022.	ВСС		-
---	------------------	-----	--	---

Мера 1.6.4: Унапређење проактивног објављивања података у поседу органа јавне управе

Носилац: МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Назив показатеља	Почетна вредност и година
Број органа јавне управе и других ималаца јавних овлашћења који деле/објављују отворене податке на Порталу отворених података. (Број)	45 (2019)
Проценат органа државне управе и јединица локалне самоуправе чији су запослени похађали обуке о стандардима отворених података и рада са Порталом отворених података (%)	0 (2020)

Активност	Рок -> Нови рок	Носилац	Статус	Реализација средстава (%)
1.6.4.1: Израда приручника/смерница за руководиоце о позитивним ефектима повећања јавности у раду органа јавне управе и израде е-Информатора органа јавне управе	4. квартал 2023. -> 4. квартал 2024. -> 4. квартал 2025.	ПИЈЗЗПЛ		-
1.6.4.2: Израда и ажурирање модула обуке о стандардима отворених података, њиховој поновној употреби и раду са Порталом отворених података у оквиру програм обука за запослене у државним органима и јединицама локалне самоуправе	4. квартал 2025.	ИТЕ		-
1.6.4.3: Спровођење модула обуке о стандардима отворених података, њиховој поновној употреби и раду са Порталом отворених података у оквиру програм обука за запослене у државним органима и јединицама локалне самоуправе	4. квартал 2025.	НАЈУ	завршено	-
1.6.4.4: Израда и усвајање Акционог плана за спровођење иницијативе Партнерство за отворену управу у РС за период 2022-2024	4. квартал 2022. -> 4. квартал 2023.	МДУЛС	завршено	-

1.6.4.5: Израда и усвајање Акционог плана за спровођење иницијативе Партнерство за отворену управу у РС за период 2024-2026	4. квартал 2024.	МДУЛС		-
---	------------------	-------	--	---

Мера 1.6.5: Унапређење реактивне транспарентности, поступања по прописима из делокруга рада независ

Носилац: МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Назив показатеља	Почетна вредност и година
Проценат извршења предложених односно наложених мера у инспекцијском надзору над применом прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја (%)	75 (2019)
Проценат извршења аката Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (%)	65 (2019)
Проценат извршења аката Заштитника грађана (%)	81,43 (2019)

Активност	Рок -> Нови рок	Носилац	Статус	Реализација средстава (%)
1.6.5.1: Измене и допуне Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ради унапређења одговорности и транспарентности у раду органа јавне власти	4. квартал 2021.	МДУЛС		-
1.6.5.2: Припрема новог Упутства за израду и објављивање Информатора о раду	4. квартал 2022.	ПИЈЗЗПЛ		-
1.6.5.3: Јачање капацитета Повереника кроз запошљавање додатног броја запослених за послове надзора над применом Закона о приступу информацијама од јавног значаја у делу који врши Повереник, као и обезбеђивање финансијских средстава ради потребних обука за друге органе који врше надзор над применом Закона.	3. квартал 2025.	ПИЈЗЗПЛ		-
1.6.5.4: Јачање кадровских капацитета, повећање броја и едукација запослених у надлежном органу задуженом за вршење послова инспекцијског надзора над спровођењем Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја	4. квартал 2025.	МДУЛС		-

1.6.5.5: Унапређење техничких и просторних капацитета неопходних за вршење надлежности – инспекцијског надзора над спровођењем Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја	4. квартал 2025.	МДУЛС		-
1.6.5.6: Измене и допуне Закона о Заштитнику грађана ради унапређења одговорности и транспарентности у раду органа управе	4. квартал 2021.	МДУЛС		-

Посебан циљ 1.7: ОСТВАРИВАЊЕ ОДРЖИВОГ БУЏЕТА СА СТАБИЛНИМ ЈАВНИМ ДУГОМ У ОДНОСУ НА БДП ПЛАНИРАЊА СА ПОЛИТИКАМА ВЛАДЕ

Носилац: МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Назив показатеља	Почетна вредност и година
Реални раст бруто домаћег производа (БДП) (%)	0 (2020)
Ниво дуга опште државе у БДП-у (%)	59 (2020)

Мера 1.7.1: ПОСЕБАН ЦИЉ 1 Програма реформе управљања јавним финансијама-УНАПРЕЂЕНИ КАПАЦИТЕТИ

Носилац: МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Назив показатеља	Почетна вредност и година
Информације о учинку за пружање јавних услуга (ПЕФА: 4-А, 3.5-Б+, 3-Б, 2.5-Ц+, ; 2,5 (2020)	

Мера 1.7.2: ПОСЕБАН ЦИЉ 2 Програма реформе управљања јавним финансијама-ЕФИКАСНО ПРИКУПЉАЊЕ

Носилац: МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Назив показатеља	Почетна вредност и година
Стварни приходи и расходи буџета опште државе на годишњем нивоу су у опсегу 5% од пројектованих у фискалној стратегији. (%)	5 (2019)
Просечно трајање отвореног поступка (Број)	52 (2020)
Годишњи трошкови сервисирања јавног дуга (плаћања камата – нето износ) као % БДП (%)	1,9 (2020)

Мера 1.7.3: ПОСЕБАН ЦИЉ 3 Програма реформе управљања јавним финансијама-УНАПРЕЂЕЊЕ БУЏЕТСКИХ

Носилац: МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Назив показатеља	Почетна вредност и година
------------------	---------------------------

Просечан број незаконитости и неправилности по контроли у односу на укупан број извршених контрола (Број)	2 (2020)
Проценат прихваћених и спроведених препорука које субјектима индиректног управљања средствима ЕУ даје ревизорско тело (%)	0 (2020)

Мера 1.7.4: ПОСЕБАН ЦИЉ 4 Програма реформе управљања јавним финансијама-УНАПРЕЂЕЊЕ ПРИМЕНЕ

Носилац: МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Назив показатеља	Почетна вредност и година
Идентификован напредак који се односи на ИФКЈ у оквиру ЕК извештаја о напретку Републике Србије за одређену годину (Процена ЕК са вредносном скалом Опште оцене припремљености: 1-Рана фаза припремљености 2-Известан ниво припремљености 3-Умерена припремљеност 4-Добар ниво припремљености)	3 (2020)

Мера 1.7.5: ПОСЕБАН ЦИЉ 5 Програма реформе управљања јавним финансијама-УНАПРЕЂЕНО РАЧУНОВОДСТВО

Носилац: МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Назив показатеља	Почетна вредност и година
Финансијски извештај припремљен и презентован Министарству финансија Републике Србије у складу са захтевима IPSAS за готовинску основу (Број)	0 (2020)

Мера 1.7.6: ПОСЕБАН ЦИЉ 6 Програма реформе управљања јавним финансијама-ЈАЧАЊЕ СПОЉНОГ НАДЗОРА

Носилац: МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Назив показатеља	Почетна вредност и година
Број разматраних извештаја о ревизији (Број)	194 (2020)

Посебан циљ 1.8: УСПОСТАВЉАЊЕ СИСТЕМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ КОЈИ ОМОГУЋАВА ЕФИКАСНО И ЕФЕКТИВНО РАЧУНОВОДСТВО

Носилац: МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Назив показатеља	Почетна вредност и година
Усаглашеност система локалне самоуправе са кључним принципима Европске повеље о локалној самоуправи (Композитна скала (1-5))	3 (2020)

Удео расхода ЛС у консолидованим јавним расходима у Републици Србији (%)	14,75 (2019)
Капацитет ЈЛС за примену начела доброг управљања (%)	39 (2018)
Доступност и квалитет пружања приоритетних јавних услуга локалне самоуправе (Композитна скала (1-10))	

Мера 1.8.1: ПОСЕБАН ЦИЉ 1 Програма реформе система локалне самоуправе-УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА Носилац: МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Назив показатеља	Почетна вредност и година
Степен ратификације ЕПЛС (Композитна скала (1-5))	3 (2020)
Просечна вредност индекса добре управе у издвојеним областима: 1) одговорност; 2) транспарентност, отвореност и партиципације (%)	43 (2018)
Удео усвојених закона у односу на укупни број усвојених закона који се у већој мери односе на ЛС, у чијој припреми су учествовале ЈЛС (Скала (1-5))	3 (2020)

Мера 1.8.2: ПОСЕБАН ЦИЉ 2 Програма реформе система локалне самоуправе-УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА Ф Носилац: МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Назив показатеља	Почетна вредност и година
Удео пореских прихода ЛС у укупним пореским приходима у Републици Србији (%)	10,12 (2020)
Удео капиталних издатака у укупним издацима локалне самоуправе (%)	15,54 (2019)
Удео ЈЛС које имају усвојен средњорочни план (%)	0 (2020)

Мера 1.8.3: ПОСЕБАН ЦИЉ 3 Програма реформе система локалне самоуправе-УНАПРЕЂЕНА ОРГАНИЗАЦ Носилац: МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Назив показатеља	Почетна вредност и година
------------------	---------------------------

Капацитет ЈЛС за управљање људским ресурсима у локалној управи (%)	51 (2020)
Удео ЈЛС који је успоставио међуопштинску сарадњу у укупном броју ЈЛС (%)	27 (2020)

Мера 1.8.4: ПОСЕБАН ЦИЉ 4 Програма реформе система локалне самоуправе-УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Носилац: МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Назив показатеља	Почетна вредност и година
Израђен индекс за мерење доступности и квалитета услуга ЈЛС (0 - не, 1- да)	0 (2020)
Израђен индекс за мерење задовољства корисника пруженим услугама локалне самоуправе (0 - не, 1- да)	0 (2020)

Посебан циљ 1.9: КООРДИНАЦИЈА И КОМУНИКАЦИЈА

Носилац: МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Назив показатеља	Почетна вредност и година
------------------	---------------------------

Мера 1.9.1: Обезбедити ефикасну координацију и праћење мера и активности планираних АП РЈУ

Носилац: МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Назив показатеља	Почетна вредност и година
Број докумената јавних политика у оквиру РЈУ чији резултати праћења су доступни преко ОМТ (Број)	1 (2020)

Активност	Рок -> Нови рок	Носилац	Статус	Реализација средстава (%)
1.9.1.1: Повећање броја извршилаца у Одељењу за стратешко планирање МДУЛС за координацију и праћење РЈУ	4. квартал 2025.	МДУЛС		-

1.9.1.2: Обука извршилаца у Одељењу за стратешко планирање МДУЛС за координацију и праћење РЈУ за област евалуације и	4. квартал 2023.	МДУЛС		-
1.9.1.3: Одржавање минимум 2 састанка годишње административног нивоа координације	4. квартал 2023. -> 4. квартал 2025.	МДУЛС		-
1.9.1.4: Одржавање минимум 2 састанка годишње политичког нивоа координације	4. квартал 2023. -> 4. квартал 2025.	МДУЛС		-
1.9.1.5: Проширење онлајн алата за праћење (ОМТ) на друга документа јавних политика у области РЈУ и побољшање веб-портала ОДУ	4. квартал 2023. -> 4. квартал 2025.	МДУЛС		-
1.9.1.6: Спровођење mid term евалуације Стратегије РЈУ 2021-2030. у циљу припреме новог акционог плана за период након 2025. године	4. квартал 2023.	МДУЛС		-
1.9.1.7: Израда новог средњорочног оквира расхода за РЈУ	4. квартал 2021.	МДУЛС		-
1.9.1.8: Годишња ревизија средњорочног оквира расхода за РЈУ, у светлу имплементације АП СРЈУ, као и осталих ДЈП у оквиру РЈУ	4. квартал 2025.	МДУЛС		-

Мера 1.9.2: Обезбеђење ефикасне координације донаторске подршке у области РЈУ

Носилац: МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Назив показатеља	Почетна вредност и година
Број активних и обучених службеника сектора за европске интеграције и међународну сарадњу (Број)	6 (2020)

Активност	Рок -> Нови рок	Носилац	Статус	Реализација средстава (%)
-----------	-----------------	---------	--------	---------------------------

1.9.2.1: ГАП анализа и мапа пута за препоруке о остварењу РЈУ СБП циљних вредности у светлу будуће примене Секторског реформског уговора, његово управљање и праћење укључујући и функционисање "Policy dialogue" и других координационих платформа	4. квартал 2022.	МДУЛС		-
1.9.2.2: Развој система управљања ризиком за РЈУ СБП, уз коришћење ОМТ и управљачких структура за РЈУ и Секторски реформски уговор	4. квартал 2022.	МДУЛС		-
1.9.2.3: Повећање ресурса Сектора за европске интеграције и међународну сарадњу, укључујући и контакт тачке за праћење спровођења инструмента секторске буџетске подршке, Секторског реформског уговора за област РЈУ, као и пројеката комплементарне помоћи.	4. квартал 2025.	МДУЛС		-
1.9.2.4: Изградња капацитета Сектора за европске интеграције и међународну сарадњу за координацију донатора и управљање пројектима кроз обуке, менторство у студијске посете	4. квартал 2022.	МДУЛС		-

Мера 1.9.3: Успостављање функционалног координационог механизма за планирање, имплементацију и п
Носилац: МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Назив показатеља	Почетна вредност и година
Постојање годишњег оперативног плана за комуницирање РЈУ који доноси координациони механизам за комуницирање РЈУ (Број)	0 (2020)
Степен испуњености годишњег оперативног плана за комуницирање РЈУ (%)	0 (2020)

Активност	Рок -> Нови рок	Носилац	Статус	Реализација средстава (%)
-----------	-----------------	---------	--------	---------------------------

1.9.3.1: Четвородневна годишња радионица за чланове координационог механизма за комуницирање РЈУ у циљу израде годишњих оперативних планова у складу са АП за спровођење СРЈУ (25 учесника)	4. квартал 2022.	МДУЛС		-
1.9.3.2: Израда годишњих оперативних планова за комуницирање РЈУ у складу са АП за спровођење СРЈУ и налазима из годишњег истраживања информисаности кључних актера и јавности	4. квартал 2022.	МДУЛС		-
1.9.3.3: Израда кварталних мониторинг извештаја о спровођењу годишњих оперативних планова у циљу унапређења текућих и планираних активности	4. квартал 2022.	МДУЛС		-
1.9.3.4: Израда годишњег извештаја о спровођењу оперативних планова за комуникацију процеса и резултата РЈУ	4. квартал 2022.	МДУЛС		-
1.9.3.5: Спровођење годишњег истраживања јавног мњења о информисаности јавности о процесу и резултатима РЈУ	4. квартал 2022.	МДУЛС		-

Мера 1.9.4: Усклађивање, стандардизација и континуирано комуницирање РЈУ у јавној управи

Носилац: МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Назив показатеља	Почетна вредност и година
Удео ОДУ и ЈЛС који на Огласној табли објављују информације о РЈУ на стандардизован начин (%)	25 (2020)
Укупан број обучених службеника за односе са јавношћу, и УЉР из ОДУ и ЈЛС (Број)	0 (2020)

Активност	Рок -> Нови рок	Носилац	Статус	Реализација средстава (%)
-----------	-----------------	---------	--------	---------------------------

1.9.4.1: Обука за службенике за односе са јавношћу и организационих јединица за УЉР из ОДУ о значају, начину, каналима и алатима међуресорне и интерне комуникације РЈУ	4. квартал 2022.	НАЈУ	завршено	-
1.9.4.2: Обука за службенике за односе са јавношћу, и УЉР из ЈЛС о значају, начину, каналима и алатима међуресорне и интерне комуникације РЈУ	4. квартал 2022.	НАЈУ	завршено	-
1.9.4.3: Унапређење техничких капацитета и развој функционалности „Огласне табле“ за употребу (кориснички приступ и управљање садржајем) од стране свих органа јавне управе	3. квартал 2021. -> 3. квартал 2023.	МДУЛС		-
1.9.4.4: Техничко одржавање „Огласне табле“ у складу са потребама ЈУ	4. квартал 2025.	МДУЛС		-
1.9.4.5: Обука администратора "Огласне табле" у свим органима ЈУ за управљање садржајем и креирање корисничких налога	4. квартал 2022.	МДУЛС		-
1.9.4.6: Промоција "Огласне табле" као канала интерне комуникације за службенике у органима ЈУ путем интерне кампање (презентације, емаил, видео клипови, постери)	4. квартал 2022.	МДУЛС		-
1.9.4.7: Годишње истраживање о информисаности о процесу и резултатима РЈУ запослених у органима ЈУ, путем онлајн анкетирања (слање линка емаилом и постављање на Огласној табли)	4. квартал 2022.	МДУЛС		-
1.9.4.8: Спровођење годишњих испитивања запослених у јавној управи о информисаности о процесу и резултатима РЈУ путем фокус група са службеницима ОДУ (2 групе) и ЈЛС (4 групе)	4. квартал 2022.	МДУЛС	није започето	-

Мера 1.9.5: Повећање видљивости и комуницирања процеса РЈУ и постигнутих резултата
Носилац: МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Назив показатеља	Почетна вредност и година
Број афирмативних и неутралних објава (прилога) о реформи јавне управе у медијима (Број)	1.178 (2020)
Присуство тема о РЈУ на веб сајтовима институција и њиховим страницама / профилима на друштвеним мрежама (Број)	146 (2020)
Удео грађана који су информисани о резултатима реформе јавне управе (%)	0 (2020)

Активност	Рок -> Нови рок	Носилац	Статус	Реализација средстава (%)
1.9.5.1: Мапирање капацитета ОДУ и ЈЛС за комуницирање РЈУ (организација послова за односе са јавношћу, канали комуникације, технички капацитети, ниво обучености, итд.). Анкетирање и две фокус групе.	2. квартал 2021.	МДУЛС		-
1.9.5.2: Израда Стандарда за комуникацију РЈУ са смерницама за примену јединствених визуелних решења, циљаних порука и слогана којима се обезбеђује да ОДУ и ЈЛС кохерентно информишу јавности о РЈУ	2. квартал 2021.	МДУЛС		-
1.9.5.3: Дистрибуција стандарда за комуникацију РЈУ свим ОДУ и ЈЛС	3. квартал 2021.	МДУЛС		-
1.9.5.4: Израда и ажурирање смерница за креирање и вођење профила ОДУ и ЈЛС на друштвеним мрежама	4. квартал 2022.	ИТЕ		-
1.9.5.5: Радионице за руководиоце ОДУ (државни секретари и помоћници министара) и ПР-ове на тему важности комуницирања процеса РЈУ и постигнутих резултата.	3. квартал 2021. -> 3. квартал 2022.	НАЈУ	завршено	-
1.9.5.6: Обуке и индивидуални коучинг за руководиоце ОДУ за унапређење комуникационих вештина потребних за комуницирање РЈУ (јавни наступ, кризна комуникација, итд.).	4. квартал 2022.	НАЈУ	завршено	-

1.9.5.7: Напредна едукација ПР-ова ОДУ за унапређење комуницирања РЈУ - радионице и менторске сесије са стручњацима за поједине области комуникација, обуке, дигиталне платформе, итд.)	4. квартал 2022.	НАЈУ	завршено	-
1.9.5.8: Подизање капацитета ПР служби ЈЛС за ефикасније и ефективније комуницирање резултата РЈУ кроз обуке и креирање мреже локалних ПР-ова.	4. квартал 2022.	НАЈУ	завршено	-
1.9.5.9: Подизање капацитета медија за извештавање о РЈУ и постигнутим резултатима, кроз обуке и брифинге	4. квартал 2022. -> 4. квартал 2025.	МДУЛС	није започето	-
1.9.5.10: Припрема и спровођење медијске промоције процеса и постигнутих резултата РЈУ (квартално, четири области годишње, кроз медијске објаве у националним (до 15 националних медија са 1-3 прилога по теми) и локалним медијима (до 25 локалних медија са по 3 прилога по теми) и промовисање постова на друштвеним мрежама)	4. квартал 2022. -> 4. квартал 2025.	МДУЛС	у току	-
1.9.5.11: Подизање свести грађана о њиховим правима пред органима јавне управе када су у питању услуге - кроз постове на друштвеним медијима, медијске објаве у националним и локалним медијима, плакати у ОДУ и ЈЛС	4. квартал 2021.	МДУЛС		-

1.9.5.12: Промоција СКИП центра као центра за обуку службенике ЈУ и грађана за употребу информационих технологија, са посебним фокусом на коришћење е-услуга (постови на друштвеним медијима, објаве на веб сајтовима институција, гостовања представника СКИП-а у националним и локалним медијима)	4. квартал 2025.	МДУЛС		-
1.9.5.13: Подршка промоцији е-Информатора за органа јавне управе (позитивни ефекти повећања јавности у раду органа јавне управе) - према органима ЈУ путем апликације Огласна табла, према грађанима путем постова на друштвеним медијима, веб сајтова институција)	4. квартал 2023. -> 4. квартал 2024. -> 4. квартал 2025.	ПИЈЗЗПЛ		-
1.9.5.14: Промоција израђених брошура/смерница (штампаном и електронском облику) за примену системских решења везаних за управљачку одговорност у органима јавне управе, као и везаних обука и стручних скупова, путем апликације Огласна табла, имејл.	4. квартал 2025.	МФ		-
1.9.5.15: Промоција процеса и резултата трансформације Пореске управе као теме за сегменте континуиране свеобухватне медијске промоције	4. квартал 2022.	МФ-ПУ		-
1.9.5.16: Промовисање примене интерне финансијске контроле у јавном сектору - корист за грађане, путем медијских брифинга, прилога у националним и локалним медијима и постова на друштвеним медијима.	4. квартал 2022.	МФ		-
1.9.5.17: Промоција Грађанског водича кроз Буџет Републике Србије, путем гостовања представника МФ у медијима, постова на друштвеним медијима, промотивних видео формата.	4. квартал 2022.	МФ		-

1.9.5.18: Промоција Грађанског водича кроз буџете локалних самоуправа, путем гостовања представника ЈЛС у медијима, постова на друштвеним медијима, промотивних видео формата.	4. квартал 2022.	МДУЛС		-
1.9.5.19: Промовисање интерног тржишта рада као инструмента за управљање каријером путем пласирања текстова и видео материјала на апликацији Огласна табла и веб сајту СУК-а.	4. квартал 2022.	СУК		-
1.9.5.20: Промоција Регистра административних поступака (организација једног презентационог догађаја, спровођење медијске промоције на националним и локалним медијима и друштвеним мрежама)	2. квартал 2021.	РСЈП		-
1.9.5.21: Промоција програма е-Папир (визуелно и техничко унапређење)	4. квартал 2021.	РСЈП		-
1.9.5.22: Ажурирање и даље развијање сегмента интернет презентације МДУЛС посвећеног РЈУ: редовно објављивање садржаја, техничко унапређење (визуелни редизајн, база података, нове функционалности).	4. квартал 2022.	МДУЛС		-
1.9.5.23: Промоција учешћа РС у Партнерству за отворену управу (визуелно и техничко унапређење и промоција веб сајта ogp.rs (приоритетно), дизајн различитих промотивних материјала, укључујући важећи Акциони план и извештај о спровођењу претходног, подршка организацији и промоцији догађаја посвећених Партнерству).	4. квартал 2025.	МДУЛС	у току	-
1.9.5.24: Промоција Јединственог управног места као новог вида пружања услуга грађанима (спровођење медијске промоције на националним и локалним медијима и друштвеним мрежама, продукција видео материјала гостовање у	4. квартал 2022.	МДУЛС		-

1.9.5.25: Промоција примера добре праксе у коришћењу отворених података	4. квартал 2022.	МДУЛС		-
1.9.5.26: Промоција портала јавних набавки	4. квартал 2022.	КЈН		-
1.9.5.27: Промоција еУслуга (медијске објаве, видео туторијал клипови, постови на друштвеним медијима за 5 нових електронских услуга у току сваке године).	4. квартал 2022.	ИТЕ		-
1.9.5.28: Промоција учешћа грађана у процесу партиципативног буџетирања у ЈЛС - примери добре праксе уз промоцију општина и градова који спроводе овај процес.	4. квартал 2022.	МДУЛС		-
1.9.5.29: Такмичење за најбоље вођене профиле на друштвеним мрежама (фокус на двосмерну комуникацију са грађанима)	4. квартал 2022.	МДУЛС		-
1.9.5.30: Обележавање Међународног дана јавних служби 23. јун (организовање такмичења за најбољег јавног службеника, награђивање ЈЛС за постигнуте резултате и др.).	4. квартал 2022.	МДУЛС		-
1.9.5.31: Обезбеђење услуга графичког дизајна и превода за годишњи извештај за РЈУ	4. квартал 2025.	МДУЛС		-
1.9.5.32: Промоција најважнијих резултата мапираних Годишњим извештајем о спровођењу Акционог плана Стратегије РЈУ 2021 - 2025	4. квартал 2022.	МДУЛС		-

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД ОД 2021. ДО 2025. ГОДИНЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ РЕФОРМИ ЈАВНЕ УПРАВЕ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ ЗА ПЕРИОД ОД 2021. ДО 2030. ГОДИНЕ

МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Стратегија реформе јавне управе у Републици Србији за период од 2021. до 2030. године

У СКЛАДУ СА ЕВРОПСКИМ ПРИНЦИПИМА ЈАВНЕ УПРАВЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ВИСОКОГ КВАЛИТЕТА УСЛУГА ЗА ЕКОНОМСКОЈ СТАБИЛНОСТИ И ПОВЕЋАЊУ ЖИВОТНОГ СТАНДАРДА

Циљана вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.	Напомена
57 - 60	51,89	Вредност је измерена у 2024. години, а односи се на методологију Светске банке https://databank.worldbank.org/source/worldwide-indicators/Series/GE.EST
6,5	-	Балкан барометар не мери у 2024. години 4 од 6 појединачних показатеља овог композитног показатеља, тако да није могуће израчунати вредност за 2024. годину

Циљана вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.	Напомена
64	56,6	Вредност индикатора је за 2023. годину. Још увек није израчунато за 2024. годину.
4	4	/

ОМОН-РЕГУЛАТОРНА РЕФОРМА У ФУНКЦИЈИ УНАПРЕЂЕЊА ПОСЛОВНОГ ОКРУЖЕЊА И СМАЊЕЊА НЕПРЕКЛАПАЈУЋЕ РАДНЕ СИНХРОНИЗАЦИЈЕ

Циљана вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.	Напомена
50	31,1	У 2024. години Народна скупштина није доносила законе у првом кварталу те су закони припремани и доношени у другом кварталу, што је позитивно утицало на вредност показатеља учинка.
62	77,6	

ОМОН-ЈАЧАЊЕ КАПАЦИТЕТА И ПРИМЕНА ИНСТРУМЕНАТА ЗА КВАЛИТЕТНО КРЕИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СПОРАЗУМЕВАЊА

Циљана вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.	Напомена
-------------------------	----------------------------	----------

90	50	Од укупно 14 усвојених ДЈП на Влади у 2024. го, обавезна анализа ефеката. Од укупно ових 6 ДЈ потпуно анализу ефеката (50 %), док је 3 ДЈП ил ефеката (50 %).
----	----	---

Ом-ЕФЕКТИВНА КООРДИНАЦИЈА ЈАВНИХ ПОЛИТИКА

Циљана вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.	Напомена
12	4	Оптимизоване су следеће области: јавна управ информисање и омладина.

Ом-ПОВЕЋАЊЕ СТЕПЕНА УЧЕШЋА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА, ПРИВРЕДЕ И ДРУГИХ ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ

Циљана вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.	Напомена
100	100	Од укупно 14 усвојених ДЈП на Влади за које је спровести консултације, за свих 14 ДЈП спровед 2024. години.
71,25 - 75	58,3	У 2024. години Народна скупштина није доноси квартали те су закони припремани и доношени у утицало на вредност показатеља учинка. После (29%), вредност показатељ расте последње две
29,45 - 31	29,7	

Циљана вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.	Напомена
4	-	Узимајући у обзир да је реч о индикатору који се извештајима, те да је за израду Извештаја за 20. промене СИГМА методологије за прикупљање п индикатора, не може се са сигурношћу утврдити индикатор остварен.

Циљана вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.	Напомена
-------------------------	----------------------------	----------

35 - 40	12,82	Одступање од циљне вредности јавља се из раз: Кадровског плана за министарства, посебне орг и стручне службе управних округа за 2024. годи правилници о унутрашњем уређењу и системат били усклађени током 2024. године са донетим I односно одобреним буџетским средствима. Још одступање је и то што је током 2024. године Ком сагласности за ново запошљавање и додатно р: корисника јавних средстава давала сагласности извршилачки радних места, сукцесивно током 2024. године обезбеђеним додатним средствима из текуће буџетне вредности примењене у формули прорачуна за извршилаца којима се попуњавају радна места у извршилаца чије се запошљавање планира, уз систематизованих извршилаца у важећим правилима је Влада РС дала сагласност до 31.12.2024.годи о броју и структури запослених у органима на дејелу као и података о приливу државних службеника
---------	-------	---

Образложење напретка	Разлози за одступање и предузете мере	Будући
.		
.		
.		
.		
О овој активности је извештавано у претходном извештајном периоду. .		

У циљу промоције државне управе као пожељног послодавца Служба је у 2024. години представила јавности 3 органа државне управе, започете су активности за још 3 органа, рађене су најаве и промоције конкурсног поступка за 7 органа. Путем друштвених мрежа и блога Службе промовишу се бенефити и други аспекти рада у државној управи. Израђен је и објављен калкулатор за израчунавање плата у државној управи. Организована је међународна конференција са фокусом на размену искустава у погледу привлачења талената у државну управу. .		
Служба је склопила 2 споразума о сарадњи са високошколским установама у виду привлачења студената за рад у државној управи. Обезбеђена је студентска пракса у Служби за 15 студената. Друштвене мреже се активно користе у овом циљу. .		
https://napa.gov.rs/tekst/5403/drugi-programi-obuka-naju.php .		
.		

Циљана вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.	Напомена
3	2	Министарство државне управе и локалне самоуправе, Пројекта „Интегрисано управљање људским ресурсима“ започело рад на унапређењу оквира компетентности службенике. СУК је израдио Предлог новог оквира на положају
Образложење напретка	Разлози за одступање и предузете мере	Будући

Унапређење се делом остварује кроз текућу батерију психолошких тестова која се користи и прилагођава у проверама уживо (није остварена набавка нових мерних инструмената. Спровођење изборног поступка у одређеним фазама одржава се онлајн, те се комисије подржавају у коришћењу различитих платформи како за проверу посебних функционалних компетенција, тако и за завршне разговоре, у циљу економичности и убрзања конкурсног поступка. Одређен број органа подржава подношење пријава електронским путем, док се преглед пријава често ради онлајн. Прибављање докумената из службених евиденција за кандидате који учествују у изборном поступку, орган прибавља електронски преко Е-управе. Служба је отворила 5 тестинг центара, за дислоцирану процену компетенција у изборном поступку кандидата, лакше доступне грађаним изван Београда (у градовима Нови Сад, Чачак, Ниш, Краљево и Зајечар). .		
.		
У фебруару 2025.године започеће имплементација уговора комплементарне подршка која се финансира из СБС ИПА 2022 средстава, а кроз коју ће се спровести дата анализа. .		
У 2024. години биле су доступне су 3 онлајн обуке, Методе и технике одабира кадрова коју је завршило 17 полазника, Модеран концепт управљања људским ресурсима у јединицама локалне самоуправе је завршило 13 полазника и Прописи и процедуре у области запошљавања државних службеника је завршило 29 полазника. .		
У септембру 2023. године започета је имплементација пројекта “Интегрисано управљање људским ресурсима у јавној управи Републике Србије”, који уз подршку Делегације ЕУ спроводи Министарство државне управе и локалне самоуправе - Сектор за управљање људским ресурсима, у сарадњи са Службом за управљање кадровима Владе РС. Пројекат, између осталог, предвиђа и развој каријерних модела као и креирање нових и побољшаних решења за управљање људским ресурсима. Кроз предлоге за увођење модалитета управљања каријером биће укључен и низ савремених инструмената на институционалном и индивидуалном нивоа. .	Имајући у виду све активности предвиђене Пројектом, као и ограничена средства, наведеним Пројектом неће бити могуће реализовати наведену активност	Проналаже за израду н

.		
У фебруару 2025.године започеће имплементација уговора комплементарне подршка која се финансира из СБС ИПА 2022 средстава, а кроз коју ће се спровести дата анализа. .		
.		
.		
Реализовано 46 обука финансираних из редовног буџета које је похађало 1066 полазника. .		

Циљана вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.	Напомена
85,5 - 90	40	Мањи проценат лица на положају од циљне вредности образложити чињеницом да је у периоду од новембра 2023. г. до краја 2024. г. Влада била у техничком мандату и да није вршила постављења лица на положаје по завршетку функционисања Владе, а након формирања нове Владе што је имало за последицу промену из органа у орган, доношење нових правилника и систематизацији радних места.

Образложење напретка	Разлози за одступање и предузете мере	Будући
----------------------	---------------------------------------	--------

Након формирања нове Владе у мају 2024. године, нова министарка државне управе и локалне самоуправе основала је нову Посебну радну групу за праћење стања и предлагање мера у вези управљања лицима на положају. Институције чији представници учествују у раду радне групе нису промењене у односу на претходну групу, тако да и даље радну групу чине представници МДУЛС, Кабинета Председника Владе, ВСС, ГенСека, РСЗ, СУК, НАЈУ, Министарства правде, Генералног секретаријата Народне скупштине и генералног секретаријата Председника Републике. Чланови радне групе су промењени само у оним институцијама у којима је дошло до персоналних промена у руковођењу. Радом радне групе председава и руководи министарка државне управе. Указујемо да није прекинут континуитет у односу на претходни период рада по овој теми, у већем делу ни и погледу персоналних решења, али су такође аналитички основи за рад радне групе и досадашњи налази из претходног периода представљени као основа за њен даљи рад. Самим тим ни задатак радне групе није промењен у односу на претходну, односно очекује се да се настави комуникација између кључних институција по питањима која се односе на спровођење конкурса и постављења државних службеника на положају, да се прати стање вези попуњавања положаја и постављења ВД стања и да се дају предлози којима може да се допринесе квантитавном али и квалитативном побољшању стања и координацији у вези положаја. .		Посебна ра свој рад ко конкретизо усаглашав: правце раз
Извештај о реализацији дат у оквиру активности 1.2.3.1. .		
.		
Реализација ове активности је у току и може се повезати са реализацијом активности 2.3.1 и 3.3.1. У току 2023. године СУК је припремио унапређени предлог описа послова за лица на положају и предлог два модела новог оквира компетенција за лица на положају, који су достављени Посебној радној групи за праћење стања и предлагање мера у вези са управљањем лицима на положају. .	С обзиром да је ова активност повезана са реализацијом активности 2.3.1 и 3.3.1, које су у току, тек по окончању реализације наведених активности, спровешће се и ова активност.	Након реак 2.3.1. Изра законодав уређује пос постављен дужности и унапређењ Израда стр управљањ: службениц органима д мапом пут: прописе, би
.		

.		
.		

Циљана вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.	Напомена
3	4	СУК је пре прпланираног рока развио и користи р инструменте на великом броју државних службе државних службеника у току 2024. године). Изра системских каријерних модела који ће бити уни органима државне управе, је у току. ИПА пројек унија и зове се "Интегрисано управљање људск управи РС" , који је започет у 4. кварталу 2023. г

Циљана вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.	Напомена
57,75 - 50	74	Број државних службеника у органима државне оцену је већи од планираног јер су руководиоци одлуку.

Образложење напретка	Разлози за одступање и предузете мере	Будући
.		

Студија о могућим каријерним моделима у државној управи са препорукама за имплементацију израђује се у оквиру ИПА пројекта "Интегрисано управљање људским ресурсима у јавној управи РС", подржаног од стране ЕУ, који је започео у 4. кварталу 2023. године и још увек траје. Служба за управљање кадровима је корисник пројекта, заједно са главним корисником Министарством за државну управу и локалну самоуправу. .	Пројекат је започео тек почетком четвртог квартала 2023. године, а обухвата више међузависних области управљања људским ресурсима које се унапређују, од којих је ова активност једна.	реализациј мапом пута
Студија о систему талент менаџмента у државној управи са препорукама за имплементацију израђује се у оквиру ИПА пројекта "Интегрисано управљање људским ресурсима у јавној управи РС", подржаног од стране ЕУ, који је започео у 4. кварталу 2023. године и још увек траје. Служба за управљање кадровима је корисник пројекта, заједно са главним корисником Министарством за државну управу и локалну самоуправу. .	Пројекат је започео тек почетком четвртог квартала 2023. године, а обухвата више међузависних области управљања људским ресурсима које се унапређују, од којих је ова активност једна.	реализациј мапом пута
.		
.		

У току 2024. године припремљена је радна верзија Нацрта закона о платама државних службеника и намештеника којим је извршено усклађивање са основним начелима и критеријумима односно одредбама Закона о систему плата запослених у јавном сектору. Међутим, крајем 2024. године, Влада Републике Србије донела је одлуку да се нов систем плата, успостављен нормативним оквиром, и то Законом о систему плата запослених у јавном сектору, Законом о платама службеника и намештеника у органима аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, Законом о запосленима у јавним службама и Законом о платама запослених у јавним агенцијама и другим организацијама које је основала Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, стави ван снаге, што је условљено потребом да се на другачијим основама сагледају могућности за реформу система плата у јавном сектору, с обзиром на бројне промене у систему плата у претходном периоду. Бројне друштвене околности (пандемија вируса КОВИД-19 на територији Републике Србије, фискална консолидација, повећање плата у јавном сектору од постепеног „одмрзавања плата“ до њиховог неједнаког раста, знатно увећање минималне цене рада) имали су значајан утицај на односе који се успостављају новим системом плата, што је утицало на потребу поновног разматрања кључних поставки у системском закону, како би се уважиле настале промене у платама и очекивани реформски процеси одвијали у складу са буџетским могућностима и пројекцијама раста плата у наредном периоду. Све наведено условило је потребу за спровођењем новог аналитичког процеса система плата у јавном сектору, који је подржан и новим аранжманом који је Република Србија постигла са Међународним монетарним фондом (ММФ), а који ће пружити подршку новом аналитичком процесу уређења система плата у јавном сектору, уважавајући све околности које су релевантне за планирање будуће реформе система плата у јавном сектору. Из свега изнетог потреба усклађивања одреби Закона о платама. Из свих наведених разлога у оквиру образложења напретка из тачке 1.3.1.6, мишљења смо да имплементација реформе система плата у јавном сектору неће моћи бити реализована током 2025. године, односно да ће се утврдити додатни рокови за успостављање новог нормативног оквира система плата у јавном сектору. .

.

.

У фебруару 2025.године започеће имплементација уговора комплементарне подршка која се финансира из СБС ИПА 2022 средстава, а кроз коју ће се спровести дата анализа. .		
.		
Даљи развој оквира компетенција за све категорије државних службеника израђује се у оквиру ИПА пројекта "Интегрисано управљање људским ресурсима у јавној управи РС", подржаног од стране ЕУ, који је започео у 4. кварталу 2023. године и још увек траје..Служба за управљање кадровима је корисник пројекта, заједно са главним корисником Министарством за државну управу и локалну самоуправу. .	Пројекат је започео тек почетком четвртог квартала 2023. године, а обухвата више међузависних области управљања људским ресурсима које се унапређују, од којих је ова активност једна.	реализациј мапом пута
.		
.		

Циљана вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.	Напомена
3	-	Индикатор није мерен за 2024. годину због кашњавиња Информационог система из кога би се генерисали подаци за утврђивање вредности индикатора.

Образложење напретка	Разлози за одступање и предузете мере	Будући
Служба за управљање кадровима је започела са пружањем подршке органима државне управе и службама Владе за унос података у информациони систем и наставља се унос. (У фебруару 2025. године унето је 60% података о организационим шемама и радним местима органа). Током 2024. године започете су обуке запослених у кадровским јединицама за коришћење ИС, на основу плана обуке које је припремила Служба. У погледу развоја ИС у току 2024. године спроведена је 3. фаза унапређења ИС, која покрива жалбени поступаик, као и креирање аката из радно-правног односа. .		Предстоје : информациони систем ЦРОСО, НДП, опција за системом. обузавање кадровским коришћење

.		
.		
.		
.		
Активност још није реализована. .		Очекује се ове активне настављан људским р самоуправи финансира кофинанси

Циљана вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.	Напомена
13	-	На основу Сигма извештаја из 2024. године утвр два од пет СИГМА индикатора (по старој методс .Специфичност категорије и обухват система др положају: 8/11 и Стабилност лица на положају

Образложење напретка	Разлози за одступање и предузете мере	Будући
Извештај о реализацији дат у оквиру активности 1.2.3.1 .		
.		

Центар за управљање каријером Службе за управљање кадровима континуирано пружа подршку лицима на положају у области идентификације каријерних и развојних потреба и реализације њихових циљева. Током 2024. године 45 лица на положају је користило различите услуге Центра, уз примену различитих инструмената. .		
У току 2024. године, спроведен је нови циклус развоја Програма обуке руководица у јединицама локалне самоуправе за 2024. годину. Имајући у виду посебне функционалне компетенције за област рада руковођење и понашајне компетенције "Управљање људским ресурсима" и "Стратешко управљање", креиране су две програмске целине овог Програма. Прву програмску целину чине програми обука намењени функционерима и службеницима на положају у ЈЛС, службеницима који су распоређени на радна места руководица организационих јединица у градској, односно општинској управи или управи градске општине и службеницима који се припремају за распоређивање на радна места руководица у ЈЛС. Са друге стране, друга програмска целина је намењена искључиво функционерима и службеницима на положају у ЈЛС. Нацрт програма обуке, је достављен Савету за стручно усавршавање запослених у ЈЛС, ради давања мишљења, 27. септембра 2023. године. На предлог Националне академије за јавну управу, Влада је на седници одржаној 14. децембра 2023. године донела Програм обуке руководица у ЈЛС. .		

САВРШАВАЊА И СТРУЧНИХ ИСПИТА У ЈАВНОЈ УПРАВИ ЗАСНОВАН НА АНАЛИЗИ ПОТРЕБА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Циљана вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.	Напомена
4	4	Обједињени извештај о анализи потреба за стру припремљен и објављен на интернет страници https://napa.gov.rs/tekst/605/analiza-potreba-za-strusavrsavanjem.php , усвојени програми су објављени на интернет страници НАЈУ https://napa.gov.rs/tekst/49/godisnjak-za-2024-godinu.php . Обједињени извештај садржи и податке о спровеле анализу потреба.

УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Циљана вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.	Напомена
-------------------------	----------------------------	----------

5	5	Подаци о донесеним посебним програмима су д страници НАЈУ https://napa.gov.rs/tekst/61/lista-a-programa.php
---	---	--

Образложење напретка	Разлози за одступање и предузете мере	Будући
.		
.		
.		
Методологија је развијена у оквиру пројекта „Обука за државну службу за 21. век у Републици Србији“ који реализује Програм Уједињених нација за развој (УНДП) уз учешће Националне академије за јавну управу (НАЈУ) и Удружења за политичке науке Србије. Електронска верзија методологије је доступна на https://napa.gov.rs/tekst/605/analiza-potreba-za-strucnim-usavrsavanjem.php .		
.		

НАЈУ пружа континуирану подршку органима јавне управе (НАЈУ контакт особама за обуке) у процесима утврђивања потреба за стручним усавршавањем, развојем и спровођењем програма обука, акредитацијом и ангажовањем тренера и евалуацијом обука. .		Наставак п органима у
--	--	--------------------------

пне самоуправе и начина њиховог организовања и спровођења

Циљана вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.	Напомена
75	84,29	

Образложење напретка	Разлози за одступање и предузете мере	Будући
У 2023. години је у оквиру програма обука које НАЈУ развија и спроводи, године је развијено 47 програма обука у области иновација и јавних услуга, као и 65 у области дигиталне трансформације и употребе података. Додатно, предвиђено је да сваки програм обуке може да се реализује путем модернизованог система обуке: Модернизовани систем обуке или комбиновано учење подразумева реализацију обуке у две фазе: онлајн обука и консултације. Прва фаза се одвија путем онлајн обуке када полазници самостално уче из припремљеног материјала (писаних и видео лекција, презентација, инфографика, задатака и вежбања) уз полагање теста. Друга фаза подразумева консултацију са тренером (у учионици или онлајн) ради примене знања у пракси. У интензивној директној комуникацији са реализатором обуке, полазници рекапитулирају научено, решавају своје дилеме и добијају практичне савете како да знања стечена путем онлајн обуке, примене у пракси, као и како да планирају своје активности у том циљу. Током консултација, знања и искуства полазника се систематизују, коригују, проширују и продубљују. По завршетку обуке, полазницима су материјали са обуке (писане и видео лекције, презентације, инфографици, задаци и вежбања, речник појмова и FAQ) континуирано доступни у оквиру НАЈУ Инфотеке. У 2023. години реализовано је 147 иновативних програма са 3460 полазника. У току 2023. године је развијено 64 програма обука у области иновација и јавних услуга, као и 76 у области дигиталне трансформације и употребе података који у саставни део програма обука НАЈУ за 2024. годину. Такође је развијена посебна тематска област Иновације и дигитално доба, као и Управљање квалитетом. .		

У оквиру Општег континуираног програма СУ за државне службенике за 2023. годину, развијена је програмска област ""Лични развој"" која садржи обуке Менторство и Индивидуални коучинг. У току 2023. године 10 полазника је завршило онлајн обуку Индивидуални коучинг, док је још 21 полазник у започео исту обуку. Додатно, 9 државних службеника на положају је завршило уживо обуку Индивидуални коучинг. Када је реч и развоју капацитета државних службеника за улогу ментора, развијена је посебна обука у оквиру програмске области ""Обука предавача"": Обука ментора. У току 2023. године 9 полазника је завршило онлајн обуку Обука ментора, док је још 12 полазника започело исту обуку. У оквиру ЕУ пројекта "Јачање професионалних капацитета државних службеника на положају", НАЈУ је реализовала коучинг разговоре са државним службаницима на положају који учествују у Програму обуке за руководиоце у државним органима. Током 2023. године, укупно 7 државних службеника на положају је присуствовало коучинг сесијама (пројектном је предвиђено да сваки заинтересовани ДСП има од три до седам индивидуалних коучинг сесија, у зависности од индивидуалне потребе и плана коучинга који успоставља са својим коучем).		
Реализацијом вебинара о развоју посебних програма континуирано се пружа подршка органима у том процесу . .		

Циљана вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.	Напомена

72 - 80	72	
---------	----	--

Образложење напретка	Разлози за одступање и предузете мере	Будући
.		
.		
.		
.		
.		

На основу извршеног мерења учинка јавних политика у области стручног усавршавања у државним органима и припремљене ех-анте анализа закона који уређује област стручног усавршавања у државним органима (Закон о државним службеницима и Закон о Националној академији за јавну управу), у току је припрема полазних основа за израду измена и допуна Закона о државним службеницима.

За дефинисање полазних основа за припрему Нацрта закона о државним службеницима било је потребно поред ех-анте анализа закона који уређује област стручног усавршавања у државним органима, укључити и резултате Упоредне студије о целоживотном стручном усавршавању запослених у јавној управи у репрезентативним правним системима, са предлогом препорука за Републику Србију (активност утврђена у АП за спровођење Стратегије РЈУ у РС за период од 2021. до 2025. године, са роком реализације у 2024. години), будући да је наведена ех-анте анализа указала на потребу да се новлирањем Закона о државним службеницима уведу и критеријуми, мерила и стандарди за увођење процеса континуираног стручног усавршавања са елементима обавезности, односно дефинишу кораци у процесу нормирања и имплементације мастер плана целоживотног стручног усавршавања у државним органима.

Доношење Посебне р: Нацрта зак допунама : службениц припреми Г израду Нац и допунама: службениц почетка ра, закона о из Закона о др на порталу Позивање : за достављ: предлога и предложен основама з о изменама: државним (Припрема : изменама и државним (

На основу извршеног мерења учинка јавних политика у области стручног усавршавања у органима јединица локалне самоуправе и припремљене ех-анте анализа закона који уређује област стручног усавршавања у органима јединица локалне самоуправе (Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе), у току је припрема полазних основа за израду измена и допуна Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе. .	За дефинисање полазних основа за припрему Нацрта закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе било је потребно поред ех-анте анализа закона који уређује област стручног усавршавања у државним органима, укључити и резултате Упоредне студије о целоживотном стручном усавршавању запослених у јавној управи у репрезентативним правним системима, са предлогом препорука за Републику Србију (активност утврђена у АП за спровођење Стратегије РЈУ у РС за период од 2021. до 2025. године, са роком реализације у 2024. години), будући да је наведена ех-анте анализа указала на потребу да се новлирањем Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе уведу и критеријуми, мерила и стандарди за увођење процеса континуираног стручног усавршавања са елементима обавезности, односно дефинишу кораци у процесу нормирања и имплементације мастер плана целоживотног стручног усавршавања у органима јединица локалне самоуправе. Поред тога, планирана подршка припреми овог нацрта закона је у 2024. години изостала, имајући у виду да још увек није почео да се спроводи	Доношење Посебне рз Нацрта зак допунама З аутономни јединицама Завршетак Полазних с закона о из Закона о за аутономни јединицама Објављива припреми Ђ изменама и запосленим покрајинам самоуправи заинтересов достављан сугестија у Полазним с Нацрта зак допунама З аутономни јединицама Припрема Ђ изменама и запосленим покрајинам самоуправи

а у јавној управи, уз пуну примену ИКТ		
Циљана вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.	Напомена
3	3	
Образложење напретка	Разлози за одступање и предузете мере	Будући

.		
.		
Правилником о систематизацији радних места, који је усвојен 29.12.2022 године, систематизовано је Радно место за управљање квалитетом, као самостални извршилац у оквиру Сектора за припрему програма обука и управљање квалитетом, као прелазно решење до оснивања посебне организационе јединице .		
Пројектна активност од које се одустало. .		
.		

--	--	--

у јавној управи (мастер план целоживотног стручног усавршавања)

Циљана вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.	Напомена
0	-	

Образложење напретка	Разлози за одступање и предузете мере	Будући
Припремљена Студија о целоживотном стручном усавршавању запослених у јавној управи – Упоредни преглед праксе држава чланица Савета Европе и шире, са предлогом препорука за Републику Србију .		

ршавања запослених у државним и другим органима

Циљана вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.	Напомена
1	1	

Образложење напретка	Разлози за одступање и предузете мере	Будући
.		
Заједничко тело за унапређење сарадње институција у чијем су делокругу послови изградње капацитета и стручног усавршавања у државним и другим органима – Мрежа школа, чији је један од задатака развој интерресорног стручног усавршавања у мултисекторским темама, усвојило је Годишњи програм Мреже школа за 2024. годину, којим су створени услови за спровођење првих конкретних задатака Мреже школа и почетак остваривања циљева због којих је основана. Носиоци реализације у активностима утврђеним Годишњим програмом Мреже школа за 2024. годину били су Министарство државне управе и локалне самоуправе, Министарство правде, Министарство унутрашњих послова, Министарство спољних послова – Дипломатска академија, Национална академија за јавну управу и Правосудна академија. У складу са роковима за реализацију, успешно су спроведени програми обуке у мултисекторским областима стручног усавршавања, које су похађали државни службеници, запослени у јединицама локалне самоуправе, запослени у центрима за социјални рад, судије, судијски помоћници, тужиоци, тужилачки помоћници и други представници циљних група предвиђени Годишњим програмом Мреже школа за 2024. годину. Поред наведених обука, у форми округлог стола одржан је сусрет тренера (реализатора обука) акредитованих у Националној академији за јавну управу и Правосудној академији, на коме су размењена искуства, уз предлагање активности за унапређење процеса у обучавању полазника обука обе академије кроз развој курикулума иновативних програма обуке и примену савремених облика и метода интерресорног стручног усавршавања у мултисекторским темама. .		
.		

Циљана вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.	Напомена
12	15	

Образложење напретка	Разлози за одступање и предузете мере	Будући
.		
.		
.		
.		
Припремљена је Студија о оптимизацији пословних процеса у области стручних испита у систему државне управе, са идентификованим кључним аспектима за увођење ИКТ у систем стручних испита, са предлогом оптималне опције, односно оптималне комбинације разматраних опција. .		

--	--	--

вању кадрова за јавну управу

Циљана вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.	Напомена
36 - 40	54	

Образложење напретка	Разлози за одступање и предузете мере	Будући
У складу са Споразумом о сарадњи у пружању подршке јавне управе високошколским установама у образовном процесу закљученог – 15. октобра 2021. године, закључен је Програм сарадње у пружању подршке јавне управе високошколским установама у образовном процесу за академску 2024/2025. годину, у складу са којим се спроводи програм студентске стручне праксе у јавној управи. У програму студентске стручне праксе у овом тренутку учествује пет државних универзитета (У Београду, Крагујевцу, Нишу, Нновом Саду и Новом Пазару) и 141 државна и друга органа у 70 града и општина, са понудом стручне праксе готово 1.500 места. .		

Ради даљег унапређења ефеката нове политике за јачање административних капацитета у јавној управи, кроз подршку школовању кадрова за јавну управу и промоцију јавне управе као пожељног послодавца, на предлог Министарства државне управе и локалне самоуправе, Влада је донела Закључак 05 број: 612-4917/2024 од 6. јуна 2024. године којим се, између осталог: - прихвата Извештај о спроведеним активностима у вези са развојем инструмената сарадње са високошколским установама ради подршке у школовању кадрова за јавну управу, број: 001622959 2024 14800 008 000 151 002 од 9. маја 2024. године; - налаже министарствима, органима управе у саставу министарстава, посебним организацијама, службама Владе и стручним службама управних округа да обезбеде учешће у програмима сарадње у пружању подршке јавне управе високошколским установама у образовном процесу за сваку академску годину; - препоручује органима јединица локалне самоуправе да обезбеде учешће у програмима сарадње у пружању подршке јавне управе високошколским установама у образовном процесу за сваку академску годину. Овим закључком Владе обезбеђени су услови за континуирану обавезу спровођења студентске праксе у органима државне управе и органима јединица локалне самоуправе и пе рок аутврђеног Акционим планом. Наведени закључак је у 2024. години за резултат имао готово стопроцентно увећање броја органа јавне управе који су се придружили иницијативи студентске стручне праксе у јавној управи. .

RAJU NA POTREBE KRAJNJIH KORISNIKA I UNAPREĐUJU NJHOVO KORISNIČKO ISKUSTVO

Напомена

-	-	
3,08 - 2,8	-	Нисмо у могућности да прикажемо податак за 2023. годину са којим располажемо је 2022. година. За 2023. требало да крене половином прошле године, кад постали доступни, али због кашњења ова анали започета.Вредност од 2,91% БДП је за 2022. год оптерећење за 2023. години ће бити измерено у од 7 месеци због процедура Светске банке у из

ix услуга и оптимизацију постојећих

Циљана вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.	Напомена
450 - 500	556	У 2024. години 81 поступак је оптимизован, док ј укинуто.
30,6 - 34	65	У 2024. години отворено је 16 ЈУМ, а укупан бро сада је 65..

Образложење напретка	Разлози за одступање и предузете мере	Будући
Текст Методологије за уређење административних поступака је припремљен за усвајање у форми Закључка Владе Републике Србије. .	Током 2024. године започет је пројекат ГИЗ-а "Редизајн услуга заснован на потребама корисника (HCD Human Centered Design)", где је препознато да би се већ припремељи текст могао додатно унапредити	Доношење Републике Методологи администр:
.		

"Сектор за информационо-комуникационе технологије Министарства унутрашњих послова континуирано ради на развоју нових еУслуга МУП-а на Порталу еУправа где се користи сертификат за аутентикацију/дигитално потписивање за грађане и привреду: Изјава/сагласност за пријем у држављанство Републике Србије малолетног детета, Изјава/сагласност за пријаву пребивалишта малолетног детета, Изјава/сагласност за издавање личне карте/пасоша малолетном детету, Пуномоћје за преузимање пасоша, Изјава/сагласност за престанак држављанства Републике Србије за малолетно дете, Сагласност власника непокретности за пријаву пребивалишта пунолетне особе, Пуномоћје за подношење захтева и преузимање уверења о пребивалишту/ боравишту, Изјава/сагласност за пријаву привременог боравака у иностранству дужег од 90 дана малолетног лица, Уверење о пожару, Издавање дозволе за кретање и задржавање на подручју граничног прелаза, Пријава окупљања, Обнова лиценце правном лицу и предузетнику за вршење послова приватног обезбеђења, Управа за управне послове унапређује постојеће електронске услуга, као и креирање нових, у циљу стварања модерне, ефикасне и ефективније јавне управе. У свом раду наставља са уписивањем електронских потписа у чип личне карте грађана. " .

Наставак р

.		
.		
.		
.		
.		

У РАП је уписан 3531 административни захтева (документација и услово пословања збирно). Попис је завршен за 600 поступака, за попис 1000 је обезбеђена пројектна подршка кроз пројекат ЕДГЕ, преостали АЗ се налазе на провери у РСЈП .	Кашњење пројектне подршке са ЕДГЕ-а за попис захтева.	Завршетак административних пословања
Припремљени су и усаглашени наративи (текст будућих дигитализованих облика пословних епизода) и то: 3 опште пословне епизоде (пореске обавезе, запошљавање и престанак обављања делатности), почетак пословања и пословање у следећим областима: домаћи и међународни транспорт терета, угоститељство (смештај и служење хране и пића), медији, производња пића (безалкохолног, јаког алкохолног пића, пива и вина). Ради се на усаглашавању још 5 тематске области (апотекарска делатност, стоматолошка делатност, пекарска делатност, специјализована и неспецијализована трговина на мало) .	Уговор о гранту за РСЈП у оквиру којег ће се спроводити ове активности је постао ефективан у мају 2024. године, а првобитно је планирано да уговор о гранту буде потписан до краја 2021. године. Због овог кашњења, тражено је и продужење трајања гранта за додатних 24 месеца, како би се спровеле све планиране активности	У 2025. се и дигитализованих епизода у с
Због кашњења уговора о гранту, прва реализација/дигитализација пословне епизоде за медије се може очекивати у 2025. години. Идентификовани су поступци за дигитализацију у једном броју области. .	Уговор о гранту за РСЈП у оквиру којег ће се спроводити ове активности је постао ефективан у мају 2024. године, а првобитно је планирано да уговор о гранту буде потписан до краја 2021. године. Због овог кашњења, тражено је и продужење трајања гранта за додатних 24 месеца, како би се спровеле све планиране активности	Дигитализација регистра/и заједно са , пословних
.		
Ово је континуирана активност. У току 2024. године организовано је више од 240 бесплатних обука за грађане за више од 12000 грађана. Од отварања СКИП центра спровело се више од 3000 обука у домену примене компјутерских и иновативних технологија за више од 90.000 грађана. .		
У 2024. години припремљен је ревидирани Акциони план за еПАПИР за 2025. годину који је обухватио предлоге за оптимизацију и дигитализацију нових 450 административних поступака. .		Усвајање С Акционог п еПАПИР

им корисницима

Циљана вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.	Напомена
49,5 - 55	-	број полазника ових обука у 2024. је 1706. Не м процентима, с обзиром да нам није познато коли на овим пословима
67,5 - 75	62,5	

Образложење напретка	Разлози за одступање и предузете мере	Будући
.		
.		
.		
Током 2024. године, Служба за управљање кадровима одржала је више састанака са GIZ; у трећем кварталу 2024. године GIZ је спровео тендер и изабрани су консултанти на пројекту. GIZ је израдио документ, којим су дефинисани задаци за експертску подршку, као и рокови. СУК је у октобру 2024. године донео решење о именовању Посебне радне групе за спровођење анализе расположивости и структуре људских капацитета у оквиру државне управе и локалне самоуправе за пружање јавних услуга, која се састајала четири пута до краја 2024. године. Консултанти су израдили документ Разрада Методологије за утврђивање радних места и броја извршилаца који раде на пословима у вези са пружањем јавних услуга, а у циљу прикупљања потребних података за спровођење Анализе расположивости и структуре људских капацитета у оквиру државне управе и локалне самоуправе за пружање јавних услуга. Чланови Посебне радне групе су дефинисали питања за HRMIS, као и за апликацију, коју је затим СУК развио за јединице локалне самоуправе, у којима ће се попуњавати подаци од стране кадровских јединица, а у вези са обављањем послова пружања јавних услуга. .	Током 2023. године, Служба за управљање кадровима се развије л односи на л анализу ра структуре л пружање је прикупе по анализу кр органе држ апликацију самоуправе Анализа ре људских ка државне уг самоуправе услуга.	

НАПА ГРАНТ Реализована 1 обука коју је похађало 9 полазника ДСП. .		
Самостална онлајн обука доступна од маја 2021. године, укупно 257 полазника од постављања од чега 73 завршило а 184 је у току, у само у 2023. години је 14 завршило и 14 започело. .		
НАПА ГРАНТ 2 групе Essentials, 58 учесника, кроз 17 модула у 2023. години реализовано у 21 дана. .		
Реализоване 2 радионице у сарадњи са ОЕБС-ом на којима је присуствовало 27 полазника .		
Реализоване 2 обуке 1 уживо једна у форми вебинара, укупан број учесника 39. У оквиру е-Папир пројекта (РСЈП) подржали смо реализацију 3 обуке на ту тему на којој је учествовало 28 полазника. .		
Обука је развијена чека се са спровођењем унапређење портала у делу креирања нових услуга. .		
.		
.		
Онлајн обуку завршило 36 полазника, класичну обуку похађало 9 полазника .		

.		
---	--	--

Циљана вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.	Напомена
8	23	

Образложење напретка	Разлози за одступање и предузете мере	Будући
.		
.		
.		
.		
.		

.		
.		
.		
.		
.		
На Порталу е-управа, успостављено је мерење задовољства корисника е-услугама. За услуге које се пружају на физичким местима, израђена је техничка спецификација за покретање пилота мерења задовољстава на свим ЈУМ местима. .		
.		
.		

ТИ		
Циљана вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.	Напомена
1	0	Извештај ЕК: Одговорност управе тек треба да с напретка у решавању системских организациони администрације, као што су улоге које се прекла извештавања, уз ограничену примену концепта одговорности.
-	-	

Циљана вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.	Напомена
33,25 - 35	85	Од укупно 59. органа државне управе / које чине организације и службе Владе/, 50. органа држав запослене за вођење управног поступка и одлуч стварима.
0	16	

Образложење напретка	Разлози за одступање и предузете мере	Будући
.		
.		
.		
.		
.		

Онлајн обуку која је постављена у 2022. години до краја 2024. године завршило је 75 руководица из 37 од 221 различитих органа. .

спостављање механизма за управљање према учинку органа јавне управе)

Циљана вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.	Напомена
38 - 40	62,5	
3	22	

Образложење напретка	Разлози за одступање и предузете мере	Будући

.		
.		
На обукама спроведеним током 2024. године учествовало је 113 руководица из 49 од 221 различитих органа. .		
.		

.		
.		
.		

Циљана вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.	Напомена
47,5 - 50	-	Спровођење обуке Етика и интегритет обавеза је власти у складу са Законом о спречавању коруп у трогодишњим циклусима, након чега следи па евалуације претходног и припреме наредног цик током 2024. године органи јавне власти нису им: обуку Етика и интегритет, односно у том период једногодишња пауза.

Образложење напретка	Разлози за одступање и предузете мере	Будући
----------------------	---------------------------------------	--------

У циљу јачања етичке инфраструктуре у органима државне управе, након израђене Студије о увођењу службеника за етику и интегритет, тренутно се у четири органа државне управе (МДУЛС, НАЈУ, Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог и Министарству рударства и енергетике) уз подршку UNODC реализује Пилот пројекат о увођењу службеника за етику и интегритет у органе државне управе РС. Током једногодишњег трајања Пилот пројекта у овим одабраним органима државне управе одређени су службеници за етику и интегритет, који су прошли обуку и израдили план рада. Активности службеника за етику и интегритет везане су за доношење, спровођење и извештавање о спровођењу планова интегритета, управљање сукобом интереса запослених, поступање по правилима унутрашњег узбуњивања, поступање по притужбама на рад органа и запослених, праћење примене Кодекса понашања државних службеника у органу, промовисање етичког понашања у органу, едукацију запослених у органу о питањима етике и интегритета и др. До сада су одржана два квартална састанка на којима су учесници представили реализоване активности из плана рада. На основу искустава стечених током имплементације Пилот пројекта планирано је да се усвоји Финални извештај у којем ће између осталог бити дате препоруке о могућности увођења ових службеника у свим органима државне управе Републике Србије. .		

.		
---	--	--

--

Циљана вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.	Напомена
133 - 140	117	
19 - 20	21	

Образложење напретка	Разлози за одступање и предузете мере	Будући
.		
.		
.		
.		

.		
---	--	--

них државних органа, односно по препорукама независних државних органа

Циљана вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.	Напомена
86,24 - 88	100	
74,48 - 76	-	
87,22 - 89	89,71	

Образложење напретка	Разлози за одступање и предузете мере	Будући
.		
.		
.		
.		

П УЗ ПОМОЋ БОЉЕГ ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ, ПРОЦЕСА РЕВИЗИЈЕ И ПОВЕЗИВАЊА

Циљана вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.	Напомена
-	-	
-	-	

ТЕТИ ЗА БУЏЕТСКО ПЛАНИРАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ИНВЕСТИЦИЈАМА

Циљана вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.	Напомена
-	-	

ЊЕ И УПРАВЉАЊЕ БУЏЕТСКИМ СРЕДСТВИМА

Циљана вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.	Напомена
5	-	
45	-	
-	-	

КЕ ДИСЦИПЛИНЕ И ТРАНСПАРЕНТНИЈЕ КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ СРЕДСТАВА

Циљана вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.	Напомена
-------------------------	----------------------------	----------

1,1 - 1	-	
58,5 - 65	-	

IE СИСТЕМА ИНТЕРНЕ ФИНАНСИЈСКЕ КОНТРОЛЕ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ

Циљана вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.	Напомена
3	-	

ВОДСТВО У ЈАВНОМ СЕКТОРУ ПРИМЕНОМ МЕЂУНАРОДНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ СТАНДАРДА ЗА ЈАВ

Циљана вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.	Напомена
1	-	

ДЗОРА НАД ЈАВНИМ ФИНАНСИЈАМА

Циљана вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.	Напомена
223,25 - 235	-	

ОДРЖИВО ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ГРАЂАНА НА ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ

Циљана вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.	Напомена
3 - 4	3	Припремљен Нацрт закона о допуни Закона о по повеље о локалној самоуправи и достављен Вла Предлог наведеног закона и доставила га Народ

17	-	
-	-	
-	-	

И ОДГОВОРНОСТИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Циљана вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.	Напомена
3 - 4	3	Припремљен Нацрт закона о допуни Закона о повеће о локалној самоуправи и достављен Влади Предлог наведеног закона и доставила га Народ
-	-	
-	-	

ФИНАНСИРАЊА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Циљана вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.	Напомена
11,64 - 11,7	10,3	Порески приходи ЈЛС представљају изворне при којих ЈЛС самостално одређују стопе. Уочени су погледу планирања ових прихода, тако и у погледу Неопходна подршка у овом делу како би се стан
17,11 - 17,2	18	
27 - 30	12,4	За средњорочни циклус планирања 2024-2026. и усвојило своје средњорочне планове што је слаба на претходни циклус 2023-2025, када је 27 ЈЛС у планове. Ово указује на неопходност даље подр напора у правцу адресирања изазова при усклади планирања и повезивања са програмским буџет нивоу.

ЛИЈА И КАПАЦИТЕТИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Циљана вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.	Напомена
-------------------------	----------------------------	----------

-	-	
42	61	

И ДОСТУПНОСТИ УСЛУГА ЛОКАЛНИХ ОРГАНА УПРАВЕ, КОМУНАЛНИХ УСЛУГА И УСЛУГА ЈАВНИХ УСТА

Циљана вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.	Напомена
-	-	Усвојеним Акционим планом за период 2024-2026. године, у оквиру којег је предвиђено остваривање циља: Установљене полазне вредности за мерење задовољства корисника локалним услугама, јер циљ није остварен. Израђен индикатор: Израђен индекс за мерење доступности услуга ЈЛС и Израђен индекс за мерење задовољства корисника локалних услуга локалне самоуправе реализована.
-	-	Усвојеним Акционим планом за период 2024-2026. године, у оквиру којег је предвиђено остваривање циља: Установљене полазне вредности за мерење задовољства корисника локалним услугама, јер циљ није остварен. Израђен индикатор: Израђен индекс за мерење доступности услуга ЈЛС и Израђен индекс за мерење задовољства корисника локалних услуга локалне самоуправе реализована.

Циљана вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.	Напомена
-------------------------	----------------------------	----------

Циљана вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.	Напомена
5	6	

Образложење напретка	Разлози за одступање и предузете мере	Будући
.		

.		
.		
.		
.		
.		
.		
.		

Циљана вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.	Напомена
9	-	

Образложење напретка	Разлози за одступање и предузете мере	Будући
----------------------	---------------------------------------	--------

.		
.		
.		
.		

праћење комуницирања РЈУ на националном нивоу

Циљана вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.	Напомена
1	1	Израђен је Годишњи оперативни план за комуни реформом јавне управе, за 2024. годину, а који ј националног координационог механизма за кому Посебне радне групе за планирање и комуницир
80	-	Није вршено праћење имплементације коомуник

Образложење напретка	Разлози за одступање и предузете мере	Будући
----------------------	---------------------------------------	--------

.		
.		
.		
.		
.		

Циљана вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.	Напомена
100	-	Одустало се од активности у вези са увођењем и није могуће извршити мерење вредности индикатора
500	330	Подаци се односе само на полазнике онлајн простора "Дигиталног комуницирање" који се налази на онлајн платформи академије за јавну управу: - Јавни наступ - Комуницирање на друштвеним мрежама - Кризна комуникација - Јавни сервис грађанима и привреди - Комуникатор

Образложење напретка	Разлози за одступање и предузете мере	Будући
----------------------	---------------------------------------	--------

.		
.		
.		
.		
.		
.		
.		
Истраживање није спроведено 2024. године, због недостатка финансијских средстава, док је раније рађено уз подршку ЕУ пројекта "Видљивост и комуницирање реформе јавне управе". .		У оквиру SI компаратив је спровође



.		
.		
Услед недостатка финансијских средстава није било организације медијских брифинга у форми сусрета са новинарима и тренинга за новинаре у циљу трансфера знања о важним темама из области реформе јавне управе .		Активност 1 краја 2025. реализациј директна д ИПА 2022-подршка)
На тему реформе јавне управе објављена су четири интервјуа, и низ чланака: https://mduls.gov.rs/saopstenja/zaric-kovacevic-reforma-javne-uprave-u-fokusu-i-2025-godine/?script=lat https://www.youtube.com/watch?v=tSGGv7ZX8vk https://www.politika.rs/sr/clanak/636443/reforma-javne-uprave-uslov-je-za-pristupanje-eu https://www.novosti.rs/vesti/politika/1418804/intervju-jelena-zaric-kovacevic-ustedeli-gradjanima-milione-sati-salterima https://www.euronews.rs/srbija/politika/145402/zaric-kovacevic-srbija-je-ucinila-javnu-upravu-otvorenijom-i-po-meri-gradana/vest https://www.telegraf.rs/vesti/politika/3967226-zaric-kovacevic-mehanizam-medjuopstinske-saradnje-u-duhu-transformacije-javne-uprave https://www.youtube.com/watch?v=6zfyex5RKcY https://www.novosti.rs/c/vesti/politika/1409664/zaric-kovacevic-nisu-promovisala-uslugu-pisarnica-posetila-centar-drage-vidim-niski-centar-dobro-funkcionise https://www.rts.rs/vesti/drustvo/5501010/e-pisarnica-e-uprava-ministarka-zaric-kovacevic.html https://www.svrlijig.info/2025/01/24/ministarka-jelena-zaric-kovacevic-i-predsednik-opstine-miroslav-markovic-svecano-otvorili-jum/ .		Активност 1
.		

РМЕ ЈАВНЕ УПРАВЕ

ЛУГА ГРАЂАНИМА И
е на 2023. годину по
governance-
тет показатеља који чине
мерити вредност за

ек нема вредности за

ПОТРЕБНОГ
та законе прва два
/ кратком року што је

РОВОЋЕЊА ЈАВНИХ

дини, за 6 ДЈП је била
П, 3 ДЈП је имало
мало делимичну анализу

а, образовање, јавно

СТРАНА У РАНИМ

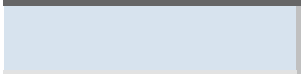
било потребно
цене су консултације, у

та законе прва два
/ кратком року што је
пада у 2022. години
године (52,9% и 58,3%).

е прати у СИГМА
24. годину дошло до
одатака и измене самих
да ли је наведени

злога недоношења
анизације, службе Владе
ну, у ком случају би сви
изацији радних места
Кадровским планом,
један разлог за
исија за давање
адно ангажовање код
за попуњавање
2024. године, у складу са
џетске резерве.
утврђивање процента
у односу на укупан број
те су на основу броја
илницима органа, на које
ине, месечних евиденција
ан 31.12.2023. године,
у 2024. години.

кораци за реализацију



праве је у оквиру
јурсима у јавној управи
енција за државне
ра компетенција за лица

кораци за реализацију

ње донаторске подршке наведене анализе

дности може се
ембра 2023. г. до маја
ије имала овлашћења да
ном конкурс, те да је
лицу пребацивања лица
о унутрашњем уређењу

кораци за реализацију

адна група наставиће
ји треба да резултира
вањем и
ањем предлога за даље
воја система.

тизације активности
да анализе
јог оквира којим се
ступак и овлашћење за
је на положај и вршиоца
и предлози мера за
е и активности 3.3.1.
јатешког документа о
у државним
има на положају у
државне управе са
а за интеграцију у
иће могуће реализовати

различите каријерне
ника. (Преко 900
да свеобухватних
верзално примељиви у
ат финансира Европска
ким персима у јавној
одине)

управе који има највећу
органа донели такву

кораци за реализацију

а пројекта у складу са
а.

а пројекта у складу са
а.

а пројекта у складу са а.

ења у примени новог пи подаци за

кораци за реализацију
активности спајања моног систем ХРМИС са АПА и разматрање пајање са ИСКРА Наставиће се даље запослених у л јединицама за е ИС.

подршка за реализацију ости Савета Европе кроз е пројекта "Управљање есурсима у локалној и"- фаза III, који ЕУ из IPA фондова, а ра СЕ

ођено је да су оцењена ологији). И То: жавних службеника на 11/20.

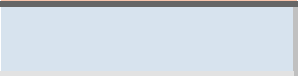
кораци за реализацију

ЕЋЕЊЕМ
ичним усавршавањем је ЧАЈУ успит- зени на интернет ији-programi-obuka- е о броју институција

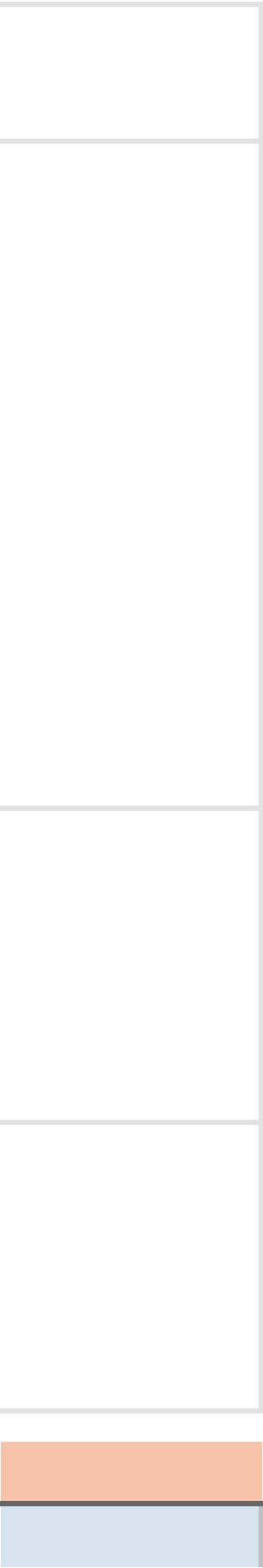
доступни на интернет
kreditovanih-

кораци за реализацију

ружања подршке
праве.



кораци за реализацију



--

кораци за реализацију

--

--

--

--

--

решења о образовању
адне групе за припрему
она о изменама и
Закона о државним
има; Завршетак рада на
Полазних основа за
црта закона о изменама
з Закона о државним
има; Објављивање
да на припреми Нацрта
менама и допунама
ржавним службеницима
еКонсултације;
заинтерсоване јавности
ање примедби,
сугестија у вези са
им у Полазним
на израду Нацрта закона
з и допунама Закона о
службеницима;
текста Нацрта закона о
и допунама Закона о
службеницима.

решења о образовању
адне групе за припрему
она о изменама и
Закона о запосленима у
м покрајинама и
а локалне самоуправе;
рада на припреми
основа за израду Нацрта
менама и допунама
апосленима у
м покрајинама и
а локалне самоуправе;
ње почетка рада на
Нацрта закона о
и допунама Закона о
иа у аутономним
иа и јединицама локалне
е; Позивање
ане јавности за
е примедби, предлога и
вези са предложеним у
основама за израду
она о изменама и
Закона о запосленима у
м покрајинама и
а локалне самоуправе;
текста Нацрта закона о
и допунама Закона о
иа у аутономним
иа и јединицама локалне
е.

кораци за реализацију

кораци за реализацију

кораци за реализацију

кораци за реализацију

кораци за реализацију

ija Sajma studentske
akse u javnoj upravi
uz ucestiće još većeg
vnik i drugih organa i
raznovrsniju ponudu
akse. Sredstva za
e ove aktivnosti u 2025.
zbežena su u budžetu PC
dinu.

2024, последњи податак
годину је обрачун
да су подаци за обрачун
за још увек није
цину. Административно
2025. години - кашњење
јору извођача.

је још 39 поступака

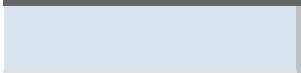
ј отворених ЈУМ до

кораци за реализацију

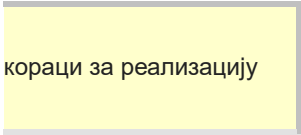
закључка Владе
Србије о усвајању
ије за уређење
ативних поступака

азвоја нових еУслуга

пописа ативих захтева
очекује да ће бити јавана прва пословна области медија
ација недостајућих модула биће спроведена дигитализацијом епизода
Одлуке о изменама лана за Програм



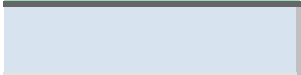
можемо да изразимо у
коко је укупно запослених



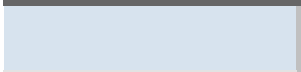
кораци за реализацију

5. године потребно је да
HRMIS, у делу који се
прикупљање података за
сположивости и
људских капацитета за
јавних услуга, као и да се
необходни подаци за
софтвер HRMIS, за
јавне управе, као и кроз
за јединице локалне
и да се изradi
сположивости структуре
капацитета у оквиру
јавне управе и локалне
за пружање јавних

кораци за реализацију



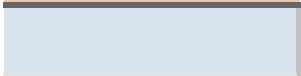
се унапреди. Није било
их проблема
ипају и нејасне линије
управљачке



з министарства, посебне
не управе је одредило
ивање у управним

кораци за реализацију

кораци за реализацију



е свих органа јавне
иције. Обука се спроводи
уза од годину дана, ради
плуса. Имајући то у виду,
али обавезу да похађају
у уследила је

кораци за реализацију

--

--

--

--

кораци за реализацију

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

кораци за реализацију

--

--

--

--

ЗА БУЏЕТСКОГ

ЗНИ СЕКТОР (ИПСАС)

отврђивању Европске ади, која је утврдила дној скупштини РС.

отврђивању Европске ади, која је утврдила дној скупштини РС.

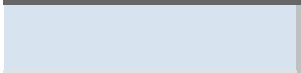
иходе ЈЛС, тј. оне код ' проблеми како у еду наплате истих. је поправило.
година 18 ЈЛС је бији резултат у односу усвојило средњорочне ошке и улагања додатних ђивању средњорочног ирањем на локалном

АНОВА
25 уведен је нови унапређење су претходна два ости и квалитета услуга корисника пруженим
25 уведен је нови унапређење су претходна два ости и квалитета услуга корисника пруженим

кораци за реализацију

--

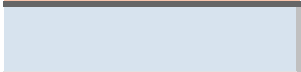
кораци за реализацију



ицирање тема у вези са
је усвојен од стране
уницирање реформе,
ање реформе.

кационог плана

кораци за реализацију



Огласне табле и стога
тора.

Програма обуке "Успешно
Урми Националне
муникација на
авна управа – ефикасан

кораци за реализацију

BS IPA 2022	зне подршке	планирано	зње истраживања
-------------	-------------	-----------	-----------------

кораци за реализацију

